



Notes de Version Neo 26.1

17 Janvier 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X[<]Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

TABLE OF CONTENTS

NEO TRAVEL	2
[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'AFFICHAGE DES TARIFS POUR LES RECHERCHES ALLER-RETOUR	3
[TRANSPORT] CONFIGURER DES POLITIQUES DISTINCTES POUR LES VOLS DE JOUR ET DE NUIT.....	5
[CHECK-OUT DE L'HÔTEL] PHASE 1 : PARAMÈTRES D'ADMINISTRATION POUR RAISON DE NE PAS RÉSERVER UN HÔTEL SUR LES VOYAGES DE NUIT	9
[CHECK-OUT DE L'HÔTEL] PERMETTRE LA SÉLECTION DE TOUTE PISCINE DISPONIBLE POUR UNE RÉSERVATION	10
[RÉSUMÉ DU VOYAGE] SUPPRESSION DES PARAMÈTRES DE L'EMAIL DE LA SUITE ADMIN	15
[PNR IMPORT] PRIX D'IMPORTATION POUR LES SEGMENTS PASSIFS FERROVIAIRES À PARTIR DES REMARQUES PNR	16
[SABRE] places PAYANTES.....	17
[NEO] CAPTURE DE DONNÉES DE RÉSERVATION POUR L'APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE	20
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP	21
[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRES	21
[RAIL] DEUTSCHE BAHN FARE NOTES.....	22
[SNCF] LANCEMENT DES OFFRES POUR 'OPTIMUM' ET 'OPTIMUM PLUS'	24
[TRANSPORT] BAGAGES À MAIN DANS NEO	28
NEO EXPENSE.....	29
[NOTES DE FRAIS] NOUVEAU PARAMÉTRAGE DES AUTORISATIONS POUR LES APPROBATIONS D'ARRANGEUR	30
[NOTES DE FRAIS] CAPACITÉS DE DÉLÉGATION ÉTENDUES POUR LES RÔLES D'APPROBATEUR	31
[COMPTABILITÉ] EXPÉRIENCE DE RECHERCHE AMÉLIORÉE POUR LES COMPTABLES AVEC UNE BARRE DE RECHERCHE FIXE.....	32
[COMPTABILITÉ] MONTANTS TOTAUX AFFICHÉS SUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ	33
[COMPTABILITÉ] NOUVEAU BOUTON POUR DEMANDER L'EXPORTATION DE TOUS LES RAPPORTS DE DÉPENSES.....	34
[NOTES DE FRAIS] MISE À JOUR DU FORMAT SEPA ISO 20022 POUR AVANCE DE FONDS	35
[NOTES DE FRAIS] ACTIVER L'ITEMISATION POUR LES LIGNES DE DÉPENSES FACTURÉES AUX DÉPENSES IMPORTÉES	37
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES DEVIENT VUE PAR DÉFAUT	38
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE MISE À JOUR DE LA PAGE DU RAPPORT DE DÉPENSES : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT ET AFFICHER LE DÉTAIL TOTAL DU MONTANT	39
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP	41
[NOUVEAU RAPPORT DE NOTES DE FRAIS] NOUVELLE COLONNE POUR LA MONNAIE LOCALE.....	41
PLATFORM.....	42
[NEO] NOUVELLE DÉCLARATION DE CONSENTEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ.....	43
[ADMIN SUITE] PERMETTRE AUX ADMINISTRATEURS DE MODIFIER LA DATE D'EXPIRATION ET LE NOM DU TITULAIRE DU COMPTE LORS DE LA MISE À JOUR D'UNE CARTE LODGE EXISTANTE	46
[NEO] MESSAGERIE DE SÉCURITÉ DE CONNEXION AMÉLIORÉE ET NOTIFICATIONS PAR E-MAIL	47
[EMAILS] SUPPRESSION DE L'OPTION DE PERSONNALISATION D'ADRESSE DANS L'EN-TÊTE « DEPUIS » L'EMAIL	52

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'AFFICHAGE DES TARIFS POUR LES RECHERCHES ALLER-RETOUR

CONÇU POUR ?	Voyageur Arranger
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour rendre la comparaison des tarifs plus facile et plus intuitive, l'affichage précédent par onglets a été remplacé par une nouvelle fonctionnalité nommée **Afficher d'autres combinaisons tarifaires**.

Les utilisateurs pourront désormais basculer sans problème entre la visualisation des tarifs uniquement symétriques aller-retour ou de toutes les combinaisons tarifaires (symétrique + asymétrique) à l'aide d'un seul commutateur. Cette mise à jour sera soutenue par l'ajout de nouveaux en-têtes de carte tarifaire avec des identifiants de jambe (« Départ » / « Retour ») pour une meilleure clarté visuelle.

- Tarifs symétriques aller-retour = cabine et les détails du tarif sont identiques
- Tarifs asymétriques aller-retour = les détails de la cabine et du tarif peuvent varier

AVANT

APRES

The screenshot shows a search results page for United flights from EWR to LAX. The results are organized into four columns:

- Column 1:** DEPARTURE / RETURN Economy Economy. Price: €242.78 IN POLICY. Options include Non-refundable, Change for free, No checked bag included, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), and Eligible for upgrade (with fee). A "View fare details" link is at the bottom.
- Column 2:** DEPARTURE / RETURN Economy Fully Refundable Economy. Price: €319.11 IN POLICY. Options include Fully refundable, Change for free, No checked bag included, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), and Eligible for upgrade (with fee). A "View fare details" link is at the bottom.
- Column 3:** DEPARTURE Economy Economy. RETURN Economy Plus Economy. Price: €462.08 IN POLICY. Options include Non-refundable, Change for free, No checked bag included, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), and Eligible for upgrade (with fee). A "View fare details" link is at the bottom.
- Column 4:** DEPARTURE Economy Plus Economy. RETURN Economy Economy. Price: €462.08 IN POLICY. Options include Non-refundable, Change for free, No checked bag included, 1 carry-on bag, Seat selection, Boarding priority (with fee), and Eligible for upgrade (with fee). A "View fare details" link is at the bottom.

At the top right, there are buttons for "Edit search", "Display other fare combinations", and "Filters". The URL in the address bar is: UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares.

PÉRIMÈTRE

Recherches aller-retour avec des tarifs symétriques et asymétriques disponibles.

[TRANSPORT] CONFIGURER DES POLITIQUES DISTINCTES POUR LES VOLTS DE JOUR ET DE NUIT

CONÇU POUR ?	Voyageur Arrangeur Gestionnaire de voyages Neo Admin Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	<p>Booking Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Air-Rail Booking Rules Travel Schedule</p> <p>Preferred Class Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Neo Display Logic Air-Rail Preferred Class Rules Travel Schedule</p> <p>Capping Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Neo Display Logic Air-Rail Capping Rules Capping Type “Lowest fare” Transport Class</p>
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les gestionnaires de voyage peuvent désormais créer des politiques de voyage plus flexibles et rentables en établissant des règles différentes pour les vols de jour par rapport aux vols de nuit. Cette fonctionnalité répond au besoin commercial commun d'offrir un confort amélioré pour les voyages plus longs et de nuit tout en maintenant le contrôle des coûts pour les vols de jour plus courts.

Par exemple, les entreprises peuvent désormais autoriser les cadres supérieurs à voyager en classe Affaires pour des vols de nuit tout en les limitant aux vols Premium Economy pour les vols de jour. Le système identifie automatiquement les types de vols en fonction de critères configurables et applique les règles appropriées, ce qui donne aux organisations un meilleur contrôle sur leurs dépenses de voyage tout en améliorant l'expérience des voyageurs lors de voyages plus longs.

Lorsque les politiques de nuit sont actives, les résultats de recherche peuvent afficher des options de cabine mixtes (telles que le départ en classe économique supérieure et l'arrivée en classe affaires) en fonction du calendrier des vols et des cabines recommandées par la politique de la compagnie. Si certaines combinaisons ne sont pas affichées initialement, les tarifs conformes apparaîtront sur la page d'affichage des tarifs alternatifs. Lorsque les règles de plafonnement s'appliquent avec des politiques de nuit, le système peut utiliser le tarif le plus bas de la cabine la plus conforme par segment comme point de référence.CONFIGURATION

Les administrateurs de voyage peuvent définir des vols de nuit en utilisant trois options de critères dans la suite Admin :

- **Jour(s) suivant(s) d'arrivée** – Les vols arrivant le ou les jours suivants sont classés comme des vols de nuit
- **Plage de temps de voyage** – Les vols au départ ou à l'arrivée dans des plages de temps spécifiées sont classés comme des vols de nuit
- **Combinaison des deux** – Les vols répondant soit aux critères d'arrivée le jour suivant, soit à ceux de la plage horaire sont classés comme des vols de nuit

Chemins de configuration et notes importantes:

- **Règles de réservation:** Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Règles de classe préférées:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- La valeur par défaut **Non applicable pour l'horaire de voyage** préserve les politiques de voyage existantes sans impact
- Lorsqu'aucun critère d'horaire de voyage n'est défini, les règles s'appliquent principalement aux vols de jour lorsqu'au moins une règle avec l'horaire de voyage est configurée

The screenshot shows the Amex GBT Neo rule configuration interface. The main window is divided into several sections:

- General Settings:** Index: 2, Name: Business compliant - Night flight time range, In policy: In policy, Booking Date: 0 days before departure at least, Traveler Category: All.
- Suppliers:** Rule applies to: All suppliers.
- Itinerary:** Departure: Everywhere, Arrival: Everywhere, Trip from / to: Everywhere, Direction: Rule is valid both ways checked, Journey Time: 0 minutes minimum per one-way, Minimum Stay: 0 nights at least, With Stops: Journey time includes stops and connections checked, Travel Schedule (Applies only for Galileo): Not Applicable.
- Classes and Fares:** Transport Class: Next Day(s) Arrival, Travel Time Range: Next Day(s) Arrival or Travel Time Range, Booking Classes: Not Applicable, Fare Basis: Not Applicable, Dependency: Rule applies only if fares are available in another transport class checked.
- Rule Description:** This section is currently empty.

At the bottom right are three buttons: Save and Add New Item, Save, and Cancel.

- **Règles de plafonnement :** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type “Lowest fare” | Transport Class
- Le paramètre de cabine la plus conforme dans la fonction de plafonnement du tarif le plus bas fonctionne exclusivement avec les paramètres de police pendant la nuit
- Cela ne s'applique qu'au type de règle de plafonnement du tarif le plus bas, qui est le seul type reposant sur la classification de cabine.

The screenshot displays the Amex GBT Neo software interface, specifically the 'Capping' configuration screen. The interface is divided into several sections:

- General Settings:** Contains fields for 'Name' (set to 'Lowest Capping') and 'Traveler Category' (set to 'Any').
- Suppliers:** Shows 'Rule Applies to' set to 'All airlines'.
- Itinerary:** Includes fields for 'Departure' (set to 'Everywhere'), 'Arrival' (set to 'Everywhere'), 'Direction' (with a checked checkbox for 'Rule is valid both ways'), and 'Network' (set to '[Any]').
- Capping:** This section is expanded and contains the following configuration:
 - Capping Type:** Set to 'Lowest fare'.
 - Hide fares above capping:** An unchecked checkbox.
 - CRS:** Set to 'Any'.
 - Supplier:** An empty text field.
 - Transport Class:** A dropdown menu showing options: All, Economy, Premium Eco, Business (Rail: First), First (Air only), and Highest Compliant Cabin (For Galileo). The 'Highest Compliant Cabin (For Galileo)' option is highlighted.
 - Journey Time:** Set to 'All'.
 - Within Time Window:** Set to 'Economy'.
 - Direct flight:** Set to 'Premium Eco'.
 - Corporate fare:** Set to 'Business (Rail: First)'.
 - Tolerance Type:** Set to 'First (Air only)'.

At the bottom right of the 'Capping' section are three buttons: 'Save and Add New Item', 'Save', and 'Cancel'.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécialement conçue pour le GDS-Galileo (applicable aux recherches à sens unique, aller-retour et multivilles)

- Application des règles de politique : GDS Galileo + autres liens directs si configurés (par exemple Travelfusion, SNCF, etc.)
- Requêtes supplémentaires pour obtenir le contenu attendu des cabines mixtes : GDS Galileo
- Des limitations multiurbaines peuvent exister en recherchant la classe recommandée par l'entreprise
 - Pour de meilleurs résultats, recherchez par classe souhaitée pour chaque trajet/segment

HORS PÉRIMÈTRE

- Sabre (Avant fin 2026)
- Amadeus (à déterminer après la livraison de Sabre)

[CHECK-OUT DE L'HÔTEL] PHASE 1 : PARAMÈTRES D'ADMINISTRATION POUR RAISON DE NE PAS RÉSERVER UN HÔTEL SUR LES VOYAGES DE NUIT

CONÇU POUR ?	Gestionnaire des voyages Neo Admin Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Neo: Other options Hotel not booked justification
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Comme indiqué dans le préavis de 25,5 jours, une nouvelle fenêtre contextuelle sur l'hôtel a été prévue pour améliorer l'expérience de caisse lorsqu'aucun hôtel n'est sélectionné.

Auparavant, un champ générique No hotel reason apparaissait dans la Review des informations de réservation pour toutes les réservations, que l'hôtel ait été réservé ou non, ce qui créait de la confusion et fournissait peu d'informations significatives.

Dans 26.1, les paramètres de la suite admin seront livrés dans une première phase. Ce paramètre prépare pour la nouvelle raison de ne pas réserver une fonctionnalité d'hôtel.

La deuxième phase est prévue pour le Service Pack le 17 février 2026. Ne pas utiliser le paramètre Admin Suite jusqu'à ce moment-là, car la fonctionnalité d'administration ne fonctionnera pas sur l'interface utilisateur tant que la deuxième phase n'est pas livrée.

PÉRIMÈTRE

Non applicable jusqu'à la livraison de la deuxième phase.

[CHECK-OUT DE L'HÔTEL] PERMETTRE LA SÉLECTION DE TOUTE PISCINE DISPONIBLE POUR UNE RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Arrangeur Gestionnaire de voyages Neo Admin Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
ADMIN SUITE	Travel Fulfillment Payment Conferma Conferma pools
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Cette fonctionnalité permet aux utilisateurs de sélectionner un pool de paiement spécifique Renvoi lors de la réservation d'un hôtel, plutôt que de voir le système en attribuer automatiquement un.

Auparavant, lorsque plusieurs pools de paiement Confirmations étaient disponibles pour une réservation d'hôtel, le système sélectionnait et appliquait automatiquement un pool sans intervention de l'utilisateur. Cela a supprimé le contrôle sur l'allocation des paiements.

Les clients ont demandé la possibilité de permettre à leurs utilisateurs de choisir le bon pool de confirmation pour chaque réservation, en veillant à ce que les dépenses des voyageurs soient acheminées vers les centres de coûts et unités commerciales appropriés.

Lorsqu'un utilisateur sélectionne Guise comme méthode de paiement lors du départ de l'hôtel, un menu déroulant s'affiche désormais si plusieurs piscines sont disponibles. L'utilisateur peut sélectionner la piscine qui correspond le mieux à ses besoins de réservation.

AVANT

The screenshot shows the 'Hotel' section of the Neo travel booking interface. At the top, there's a placeholder image for 'Hotel name'. Below it, under 'CANCELLATION POLICY', there's a box containing a checked checkbox for 'Free cancellation before June 14, 2023'. A note below states: 'No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.' There's a link 'View rate conditions'. Under 'LOYALTY PROGRAM', a dropdown menu shows 'Loyalty card ALL - Accor Live Limitless 308138QD...'. In the 'PAYMENT' section, a note says 'Payment method *' followed by three radio buttons: 'Client Virtual Payment' (selected), 'Credit card', and 'Invoice'.

APRES

 Hotel

 Hotel name

CANCELLATION POLICY

Free cancellation before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival.
Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QQ...

PAYMENT

Payment method *

Client Virtual Payment Credit card Invoice

Account name *

Payment for business
Room and tax only

Payment for trip
Breakfast only

Payment for everything
Everything you need

Payment for a test
It is simply a test

Payment for lunch
Lunch only

PAYMENT

Payment method *

Client Virtual Payment Credit card Invoice

Account name *

Payment for business
Room and tax only

Payment for trip
Breakfast only

Payment for everything
Everything you need

Payment for a test
It is simply a test

Payment for lunch
Lunch only

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout process)

SECTION POUR ADMINISTRATEURS

Un nouveau champ de nom a été ajouté à la suite d'administration pour les paramètres du pool de confirmation :

Travel | Fulfillment | Payment | Conferma | Conferma Pools

- **Pools existants** : Le champ de nom est facultatif
- **Nouveaux bassins** : Le champ du nom est obligatoire
- **Pools mis à jour** : Lorsque les administrateurs modifient un pool existant, le champ du nom devient obligatoire

Bien que cela ne soit pas requis pour les pools existants, il est fortement recommandé d'ajouter des noms significatifs. Sans noms personnalisés, les pools s'affichent comme « Compte de paiement virtuel », ce qui peut ne pas indiquer clairement leur objectif. Les noms descriptifs aident les utilisateurs à comprendre quel pool sélectionner pour leurs besoins spécifiques.

Pour les clients Amex GBT avec plusieurs pools de paiement Confirmations configurés, il est recommandé de mettre à jour le champ du nom. Veuillez contacter votre gestionnaire de compte Amex GBT pour plus de détails.

The screenshot shows a software window titled "General Settings". It contains four input fields: "Account Name", "Account Value", "Service Type", and "Custom Field". The "Account Name" field is highlighted with a red border and has a red error message above it: "An invalid entry needs to be fixed before saving" and "This field is required.". Below the form are three buttons: "Save and Add New Item", "Save", and "Cancel".

Remarque pour les clients Amex GBT : Cette fonctionnalité ne doit être activée que dans les pays hors ligne Hotel Market Place (HMP). Notez que HMP a une fonctionnalité équivalente pour la sélection multi-cartes. Les informations de gestion (MI) doivent être parfaitement alignées sur tous les pools de cartes et DK, car des positions ou formats UDID différents entraîneront des erreurs de réconciliation du pool de cartes. Contactez VPEImplementations@amexgbt.com avant de vous engager auprès des clients. La configuration standard est d'un pool de cartes par DK ; utilisez cette fonctionnalité uniquement à titre exceptionnel. »

Avantages clés:

- Contrôle de l'utilisateur :** Les utilisateurs sélectionnent le pool approprié pour chaque réservation en fonction de leurs besoins
- Identification claire du pool :** les noms significatifs permettent de choisir clairement quel pool
- Une meilleure organisation financière :** les dépenses sont dirigées vers les bons centres de coûts et départements

PÉRIMÈTRE

- Check-out pour hôtel en Neo

The screenshot shows a software interface for Amex GBT Neo. On the left, there's a large window titled "Checkout: RESIDENCE INN DOWNTWN MARRIOTT 25/03/2026". This window contains several sections: "Hotel" (with a thumbnail of the hotel logo), "CANCELLATION POLICY" (mentioning a cancellation policy), "LOYALTY PROGRAM" (noting no applicable loyalty card), and "PAYMENT" (showing a radio button selected for "Conferma" and a dropdown menu for "Account name"). On the right, there's a "Trip summary" section with a sub-section for "IN POLICY". It lists a stay from Fri, Dec 13 - Sun, Dec 15 for Doctor Vernon Bear at Hotel Les Bulles De Paris, 20 RUE DU TEMPLE, PARIS, 75004, FRANCE, for Friday, December 13 - Sunday, December 15, 2 nights, totaling €100.00. Below this, there's a note: "By clicking "Next", I accept the rate conditions." followed by a blue "Next" button.

- Utilisateurs sélectionnant Confirmations comme leur mode de paiement
- Administrateurs gérant les paramètres du pool de paiement

HORS PÉRIMÈTRE

- Check-out pour hotel dans les systèmes hérités

Delivery and Payment

Delivery & Payment

Delivery: **E-billet**

Traveller's information for Mr bear vernonada

E-mail: SNCF will send an email at this address, allowing to print travel documents

Payment:

Credit Card:

Agency Billing

Loyalty Cards

SNCF:

Next

- Autres services de voyage (vols, location de voiture, etc.)
- Méthodes de paiement autres que Conferma

[RÉSUMÉ DU VOYAGE] SUPPRESSION DES PARAMÈTRES DE L'EMAIL DE LA SUITE ADMIN

CONÇU POUR ?	Voyageur Arranger Responsable de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La suppression des pièces jointes PDF du résumé de voyage dans les e-mails d'itinéraire Neo a été livrée dans Neo 25.2.

Avec la version 26.1, le réglage de l'email de résumé du voyage depuis Admin Suite sera supprimé et l'option d'inclure la pièce jointe PDF ne sera plus disponible.

Le paramètre Résumé du voyage PDF sera automatiquement supprimé de Admin Suite pendant cette version.

PÉRIMÈTRE

Ce changement s'applique à :

- Tous les types d'utilisateurs : Internes et Externes
- Toutes les notifications par e-mail de Neo Travel

[PNR IMPORT] PRIX D'IMPORTATION POUR LES SEGMENTS PASSIFS FERROVIAIRES À PARTIR DES REMARQUES PNR

MADE FOR...?	Voyageur Responsable des voyages Amex GBT
ACTIVATION REQUIRED?	No
VALIDATION BY AGENCY REQUIRED	Yes

SYNOPSIS

Avec la version 26.1, Neo améliorera le support pour capturer les réservations ferroviaires hors ligne en important automatiquement les prix des segments ferroviaires passifs à partir de remarques. Cela facilite la tarification précise pour les réservations ferroviaires hors ligne et prend en charge les flux de travail d'approbation.

Qu'est-ce qui change?

- Le robot d'importation analyse désormais les remarques dans le PNR pour extraire les prix du segment ferroviaire.
- Prend en charge les formats de remarques aller simple et aller-retour.
- Implémente une gestion robuste des erreurs et la journalisation pour les remarques invalides ou manquantes.
- Prend en charge l'analyse des remarques dans le format :
 - Aller simple:**
RAIL QUOTED FARE Sx <price><currency>
→ x est l'indice de segment dans le PNR
 - Exemple :** RAIL QUOTED FARE S1 89.00EUR
 - Aller retour:**
RAIL QUOTED FARE Sx Sy <price><currency>
→ x et y sont les indices de segment du voyage aller-retour dans le PNR..
 - Exemple :** RAIL QUOTED FARE S1 S2 240.00EUR

Avantages

- Automatise l'importation des prix pour les segments passifs ferroviaires.
- Facilite la conformité avec les processus d'approbation.
- Améliore l'intégrité des données pour les réservations ferroviaires hors ligne.

[SABRE] PLACES PAYANTES

CONÇU POUR ?	Voyageur Arranger Responsable de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Air Rail Special Services
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Neo permet désormais aux utilisateurs de sélectionner et de réserver des sièges payants directement depuis la carte des sièges de l'avion lorsqu'ils sont disponibles.

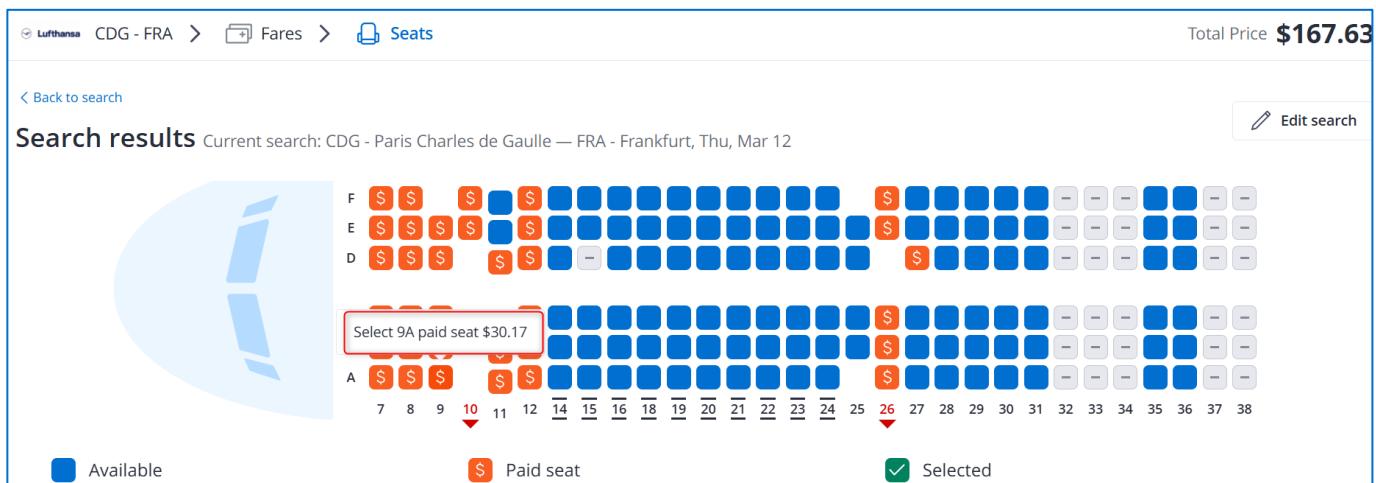
Cette amélioration améliore la flexibilité et permet aux voyageurs de faire des choix plus éclairés lors de la réservation.

Pour les clients GBT

Des tests supplémentaires de bout en bout devront être effectués pour offrir une expérience utilisateur fluide.

Principales caractéristiques:

- Les sièges payants sont affichés sur le plan de siège avec leurs prix associés.
- Ces sièges offrent souvent des avantages supplémentaires



Lorsque le siège est réservé, le prix du siège s'affiche

The screenshot shows a trip summary for a flight from Frankfurt on March 12th. The trip is marked as Booked and Approved. The reservation number is QWQFWP. The traveler information section is partially visible. On the right, there's a sidebar with options to Modify, Cancel trip, Duplicate, or Share. Below that, there's an 'ADD SERVICE' section with icons for flight/train, hotel, and car rental. The total bookable trip cost is \$197.80, broken down into Flight (\$167.63) and Seats (\$30.17). The flight details show departure at 6:25 AM and arrival at 7:45 AM, with Lufthansa to Frankfurt, Germany.

Flight	\$167.63
Seats	\$30.17
Total	\$197.80

Dans les détails du tarif

Fare details

Carrier's remarks
No remarks provided by the supplier.

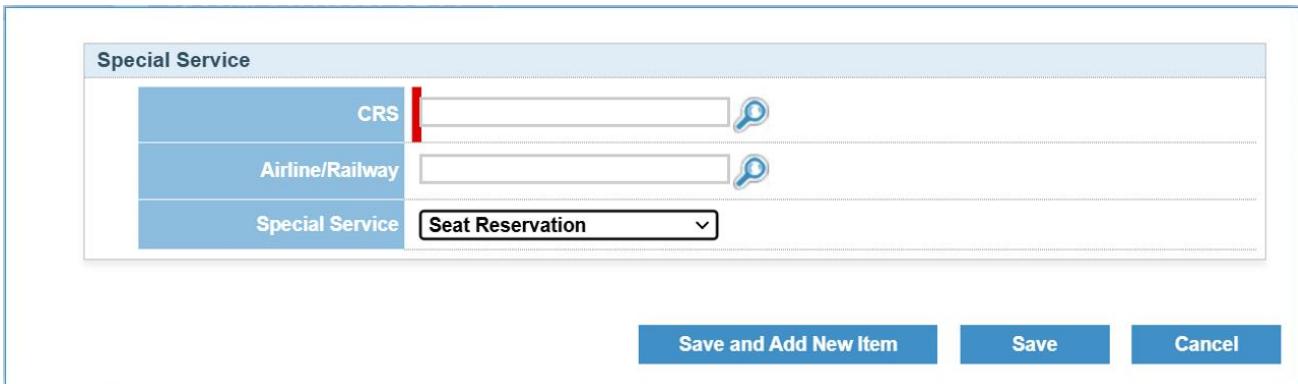
Baggage
Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	\$91.62
Taxes and fees	\$76.02
Seats	\$30.17
Total	\$197.80

CONFIGURATION

- La réservation de siège peut être ajoutée sous le nœud Admin Suite **Travel | Air Rail |Special Services**
 - Sélectionner la réservation de siège ou tout



The screenshot shows a configuration screen for 'Special Service'. At the top, there are three search fields: 'CRS' (with a magnifying glass icon), 'Airline/Railway' (with a magnifying glass icon), and 'Special Service' (set to 'Seat Reservation'). Below these are three buttons: 'Save and Add New Item' (blue), 'Save' (light blue), and 'Cancel' (blue). The background of the main area is light grey.

Lorsque le siège est réservé, un EMD (Electronic Miscellaneous Document) sera émis par l'agence de voyage pour percevoir les frais du service supplémentaire..

PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité est spécifiquement pour Sabre.

[NEO] CAPTURE DE DONNÉES DE RÉSERVATION POUR L'APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Air Rail Special Services
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Neo développe un modèle d'apprentissage automatique pour améliorer l'ordre des résultats de recherche de vol et de train. En collectant et en analysant les données de recherche et de réservation, nous visons à présenter aux utilisateurs des options de voyage plus pertinentes, améliorant ainsi leur expérience de réservation et l'efficacité de leurs recherches.

À partir du 26.1, Neo capturera automatiquement les informations de réservation lorsque les utilisateurs des entreprises ayant souscrit un abonnement effectueront une réservation. Ces données seront ensuite envoyées à la plateforme de données. Cette amélioration est développée pour fournir des informations plus précises sur les schémas de prise de décision des utilisateurs, car les sélections de réservation représentent les choix finaux.

Cette fonctionnalité n'affecte pas l'expérience ou l'interface de réservation utilisateur. La capture de données se fait en arrière-plan et ne change pas la façon dont les utilisateurs recherchent ou réservent des voyages. Cette amélioration n'a pas d'impact direct sur l'outil de gestion des dépenses ni ne modifie une fonctionnalité existante de recherche ou de réservation visible par les utilisateurs.

PÉRIMÈTRE

- Cela s'applique aux clients d'Amex GBT Neo qui ont opté pour la capture de données
- La capture des données se produit automatiquement pendant le processus de réservation et ne nécessite aucune action de la part des utilisateurs finaux.

HORS PÉRIMÈTRE

- Clients GBT non-Amex
- Autres services - Hôtel, location de voitures et transport terrestre.

RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRES

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour aider les utilisateurs à mieux comprendre le fonctionnement de la sélection des tarifs dans Neo, un nouveau message a été introduit sur la page de résultats du transport. Cette amélioration vise à renforcer la confiance des utilisateurs en expliquant clairement comment accéder à des options tarifaires supplémentaires au-delà de celle initialement affichée.

Un nouveau message intitulé **Voulez-vous un tarif différent ?** est maintenant affiché sur la première carte de transport.

The screenshot shows the Neo travel results page with search parameters: London - All Airports and Railways, Mon, 08 Sep — New York (NY) - All Airports and Railways, Fri, 12 Sep. The results are sorted by 'Recommended'. The first flight option is a British Airways flight from LHR to EWR on Sep 08 at 16:35, arriving at 19:25, with a duration of 7h 50m and a total price of £6,224. A tooltip message 'Want a different fare?' appears over this flight, stating: 'Fares you see in this page have been selected according to your company's preferences. You can see other class and fare options after selecting your full itinerary.' Other flight options listed include Finnair flights from LGW to JFK on Sep 08 at 15:40 and 22:10, and another British Airways flight from LGW to JFK on Sep 08 at 15:40 and 22:10.

Les utilisateurs pourront fermer le message en cliquant sur le **X** dans le coin supérieur droit, ce qui empêchera sa réapparition dans les sessions actuelles et futures, y compris lors de la partie retour des recherches aller-retour.

Cette amélioration est la première étape d'une initiative plus large visant à améliorer l'expérience d'affichage et de sélection des tarifs dans Neo. Plus à venir dans les prochaines versions de Neo.

[RAIL] DEUTSCHE BAHN FARE NOTES

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs de Neo peuvent désormais accéder à des informations tarifaires détaillées depuis la Deutsche Bahn directement sur la plateforme. Auparavant, cette information n'était pas disponible via l'outil de réservation de Neo. Les utilisateurs verront désormais des liens vers les pages de détails tarifaires de la Deutsche Bahn en fonction de leur préférence linguistique, ce qui facilite la compréhension des options tarifaires sans quitter Neo.

Comment cela fonctionne

Lors de la réservation d'un voyage en train, les utilisateurs verront des liens vers les pages d'information sur les tarifs commerciaux de Deutsche Bahn. Le lien affiché dépend du réglage de la langue de l'utilisateur :

- Allemand (DE)** : Lien vers la page des tarifs professionnels de Deutsche Bahn en allemand
- Anglais (FR)** : Lien vers la page des tarifs d'affaires de Deutsche Bahn en anglais
- Autres langues** : la page de tarifs en allemand est affichée par défaut

Super Sparpreis Young 2. Klasse	Flexpreis 2. Klasse	Sparpreis Business - Corporate 2. Klasse	Flexpreis Business - Corporate 2. Klasse
34,99 € KONFORM Auswählen	50,90 € KONFORM Auswählen	57,99 € KONFORM Auswählen	59,70 € KONFORM Auswählen
<input checked="" type="checkbox"/> Nicht erstattbar <input checked="" type="checkbox"/> Nicht umbuchbar ● Tarifdetails anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Vollständig erstattbar <input checked="" type="checkbox"/> Gebührenfrei ändern ● Tarifdetails anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Teilweise erstattbar <input checked="" type="checkbox"/> Nicht umbuchbar ● Tarifdetails anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Vollständig erstattbar <input checked="" type="checkbox"/> Gebührenfrei ändern ● Tarifdetails anzeigen

🔍 Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?
+ Weitere reiseklassen anzeigen

The screenshot shows a search results page for train tariffs from Dessau Hbf to Berlin. A specific tariff is selected, and a detailed information box is overlaid. The box contains the following information:

Tarifhinweise

Note 1

- Fahrgastrechte**
<https://www.bahn.de/bahnbusiness/angebot/business-sparpreis-flexpreis>
Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.bahn.de/service/buchung/fahrgastrechte> und <https://www.bahn.de/agb>

Note 1

- Fahrgastrechte**
<https://www.bahn.de/bahnbusiness/angebot/business-sparpreis-flexpreis>
Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.bahn.de/service/buchung/fahrgastrechte> und <https://www.bahn.de/agb>

Super Sparpreis Young
2. Klasse
34,99 € konform **Auswählen**

Nicht erstatbar

Nicht umbuchbar

Tarifdetails anzeigen

Vollständig erstatbar

Teilweise erstatbar

Vollständig erstatbar

Gebührenfrei ändern

Nicht umbuchbar

Gebührenfrei ändern

Tarifdetails anzeigen

Tarifdetails anzeigen

Tarifdetails anzeigen

Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?

Weitere reiseklassen anzeigen

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le lien direct Deutsche Bahne.

[SNCF] LANCEMENT DES OFFRES POUR 'OPTIMUM' ET 'OPTIMUM PLUS'

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

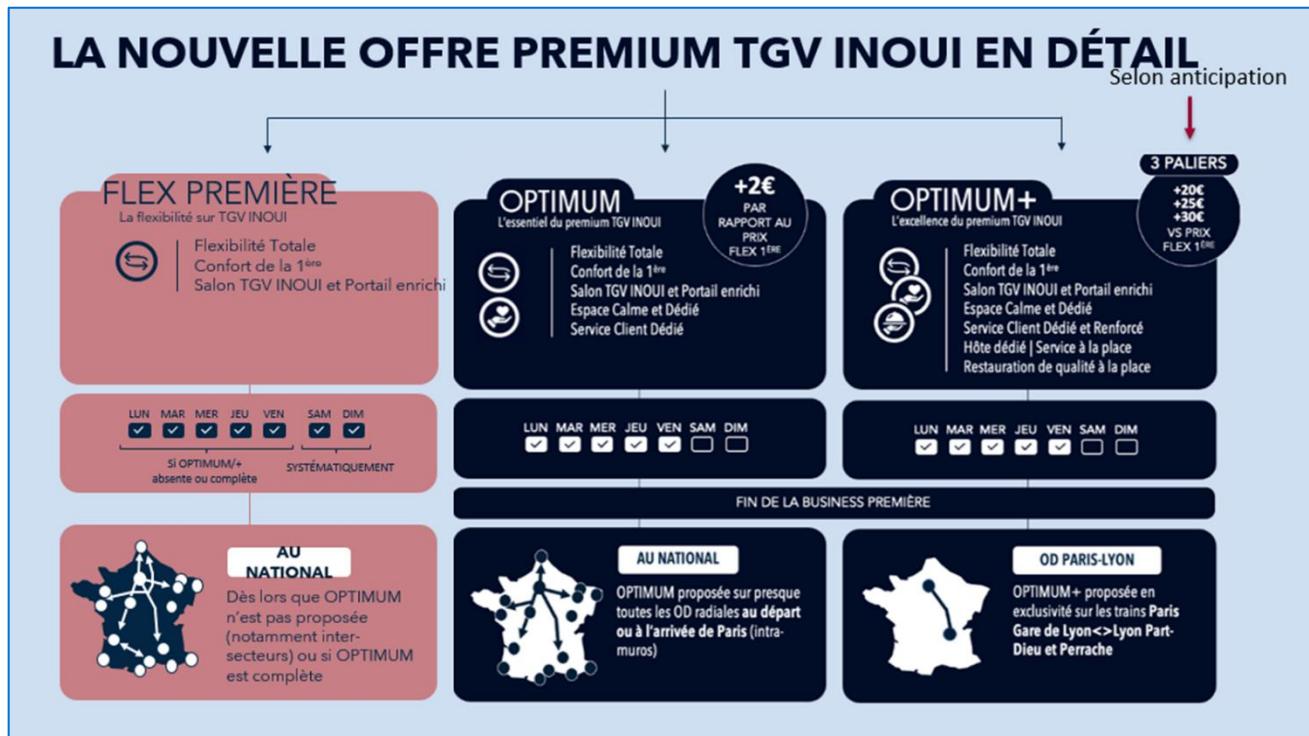
SNCF a introduit deux nouvelles offres en première classe pour TGV INOUI : **OPTIMUM** et **OPTIMUM PLUS**, disponibles à partir du **8 janvier 2026**. Ces offres visent à offrir une expérience de premier ordre aux voyageurs d'affaires.

Dans le cadre de ce changement, **Business Première ne sera plus disponible à la vente à partir du 19 décembre 2025**.

Les deux offres OPTIMUM et OPTIMUM PLUS sont à prix fixe, entièrement flexibles.

La tarification reste la même que les voyageurs réservent le jour du départ ou plusieurs semaines à l'avance.

Résumé des nouvelles offres OPTIMUM et OPTIMUM PLUS



- Offre OPTIMUM maintenant disponible dans l'affichage des tarifs Neo

Train info
Train 6689

Select seat

COACH 1 2 3 5 6 7 8 DECK Bottom Top

FIRST ESPACE OPTIMUM PLUS Train direction unavailable

179	177	175	172	169	166	163	160	157	154	151	148	145	142	178	176	174	171	168	165	162	159	156	153	150	147	144
173	170	167	164	161	158	155	152	149	146	143	140															

Legend:

- Available (blue square)
- Selected (green checkmark)
- Occupied or blocked (grey square)
- Exit (red arrow)
- Stairs (staircase icon)
- Table (table icon)
- Toilet (toilet icon)
- Baggage storage (suitcase icon)

- Espaces de sièges dédiés pour OPTIMUM

LE VOYAGE EN CLASSE OPTIMUM : UN ESPACE DÉDIÉ

LA CLASSE OPTIMUM EST CARACTÉRISÉE PAR SON ESPACE CALME ET DÉDIÉ, MAIS ÇA VEUT DIRE QUOI ?



OÙ EST-ELLE SITUÉE ?

La CLASSE OPTIMUM est située :

- en Voiture 1 Haute (rames 2 niveaux)
- en Voiture 1 (rames 1 niveau)

La CLASSE OPTIMUM PLUS est située :

- en Voiture 1 Haute (Océane/Duplex)
- en Voiture 1 Basse (TGV M)

QUI PEUT Y AVOIR ACCÈS ?

Seuls les clients munis d'un billet OPTIMUM ou OPTIMUM PLUS (avec ou sans remise) peuvent y avoir accès.
Un billet 1^{ère} classe ne permet donc pas d'y accéder (détails en page 39).

Le forfait bambin et billet enfant ne sont pas vendus dans cette classe.

POURQUOI UN ESPACE DÉDIÉ ?

L'espace dédié permet aux clients de bénéficier d'un confort exclusif dans un espace entièrement dédié pour garantir un voyage calme, idéal pour travailler ou se reposer.

QUELLE CAPACITÉ ?

38 ou 39 places sur une rame 2 niveaux | Jusqu'à 29 places sur une rame 1 niveau

TGV
inOui

SNCF
Voyageurs

- Les services OPTIMUM sont répertoriés dans la section Détails du tarif du panier.

Fare details

Fare conditions

PARIS - LYON
Public Fare
First (C)

Before departure

Change for free

Fully refundable

[View fare notes](#)

Carrier's remarks

Tarif OPTIMUM PLUS:
Exchange or refund free of charge up to 30 minutes after departure. From 30 minutes before departure, ticket may be exchanged once and will not be refunded thereafter. If you are taking another train, exchange is compulsory.
-
Presse et contenus sur le Portail TGV INOUI
Prise électrique individuelle
Salon Grand Voyageur
Optimum Plus
Espace calme et dédié
Restauration à la place
Ligne téléphonique dédiée
Bagages inclus

[Show less](#)

Fare breakdown

Base	€180.00
Taxes and fees	€0.00

[Close](#)

[TRANSPORT] BAGAGES À MAIN DANS NEO

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les voyageurs et les réservataires ont besoin d'informations claires sur les bagages de cabine lorsqu'ils planifient un voyage. Savoir si un tarif comprend les bagages de cabine ainsi que toute limite associée les aide à comparer les options et à éviter des frais imprévus à l'aéroport.

Améliorations Clés

Les utilisateurs de Neo pourront désormais voir les détails des bagages à main directement sur la page d'affichage du tarif, juste en dessous des informations sur les bagages enregistrés. Lorsqu'ils sont fournis par le fournisseur, les utilisateurs verront :

- Si les bagages de cabine sont inclus dans le tarif
- Le nombre de bagages à main autorisés
- Le poids maximum autorisé pour chaque sac (affiché par sac lorsque plus d'un est inclus)

Premiere Standard First	Business Business	Premium Standard Premium Eco	Premium Flex Premium Eco	Premium Premium Eco	Economy Light Coach
€12,427.65 <small>IN POLICY</small> <input type="button" value="Select"/>	€11,173.65 <small>IN POLICY</small> <input type="button" value="Select"/>	€2,660.65 <small>IN POLICY</small> <input type="button" value="Select"/>	€2,895.65 <small>IN POLICY</small> <input type="button" value="Select"/>	€5,417.65 <small>IN POLICY</small> <input type="button" value="Select"/>	€1,247.15 <small>IN POLICY</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Fully refundable	<input checked="" type="checkbox"/> Non-refundable
<input checked="" type="checkbox"/> Change with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change for free	<input checked="" type="checkbox"/> Change with fee
<input checked="" type="checkbox"/> 3 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> 2 bags	<input checked="" type="checkbox"/> No checked bag included
<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 9 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 9 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 6 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 6 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 2 carry-on bags, 6 kg	<input checked="" type="checkbox"/> 1 carry-on bag, 12 kg
<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection	<input checked="" type="checkbox"/> Seat selection with fee
<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> Check-in priority	<input checked="" type="checkbox"/> No check-in priority
<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> Boarding priority	<input checked="" type="checkbox"/> No boarding priority
<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Lounge access with fee	<input checked="" type="checkbox"/> No lounge access
<input checked="" type="checkbox"/> Not eligible for upgrade	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee	<input checked="" type="checkbox"/> Eligible for upgrade with fee

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[NOTES DE FRAIS] NOUVEAU PARAMÉTRAGE DES AUTORISATIONS POUR LES APPROBATIONS D'ARRANGEUR

CONÇU POUR ?	Arranger Admin Neo Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
ADMIN SUITE NODE	Expense Company Expense Settings

SYNOPSIS

En plus des contrôles en place entre le bénéficiaire et les approbateurs, Neo vérifie maintenant que la personne qui approuve la note de frais n'est pas la même personne qui l'a soumise comme arrangeur.

Ce nouveau cadre aborde une importante considération en matière de vérification et de conformité : les arrangeurs qui ont également un rôle d'approbateur ne devraient pas être en mesure à la fois de soumettre et d'approuver une note de frais, car cela crée un risque potentiel de conformité dans le processus d'approbation. En séparant les responsabilités de soumission et d'approbation, les clients peuvent renforcer leurs contrôles internes et répondre plus efficacement aux exigences d'audit.

Neo inclut désormais des contrôles d'approbation améliorés qui permettent aux clients de définir si les approbateurs peuvent approuver ou rejeter les rapports de dépenses qu'ils ont soumis au nom d'autres voyageurs en tant qu'arrangeurs. Le système reconnaît trois rôles d'approbateur distincts (superviseur, délégué et remplaçant) et applique des restrictions d'approbation en fonction des préférences de configuration du client.

Par défaut, le nouveau paramètre sera activé pour tous les clients, ce qui signifie que les approbateurs pourront toujours approuver les rapports qu'ils ont soumis au nom de quelqu'un d'autre.

Les organisateurs peuvent toujours soumettre des rapports de dépenses pour les voyageurs. Cependant, les clients peuvent maintenant choisir d'empêcher ces organisateurs d'approuver ou de rejeter les rapports qu'ils ont soumis. Neo évalue uniquement la soumission la plus récente lorsqu'il détermine s'il faut bloquer une action d'approbation.

Les clients peuvent configurer les autorisations d'approbation des arrangeurs via le paramètre d'approbation de l'arrangeur sous Paramètres des dépenses de l'entreprise..

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est pour les approbations dans Neo expense.

[NOTES DE FRAIS] CAPACITÉS DE DÉLÉGATION ÉTENDUES POUR LES RÔLES D'APPROBATEUR

CONÇU POUR ?	Voyageur Neo Admin
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Les délégués et les remplaçants étaient auparavant limités dans leurs capacités d'approbation et n'avaient pas accès à la gamme complète des actions disponibles pour les superviseurs. Cela a créé des restrictions de flux de travail et empêché une délégation complète des responsabilités. Pour soutenir des processus d'approbation plus flexibles et complets, leur champ de droits a été élargi.

Les paramètres ont été mis à jour pour accorder aux délégués et aux approbateurs remplaçants les mêmes droits que l'approbateur principal.

Le délégué ou l'approbateur remplaçant peut maintenant :

- Détenir les mêmes droits d'approbation que l'approbateur principal
- Modifier le montant autorisé par ligne de dépense
- Accéder aux montants d'approbation autorisés partiels et totaux
- Rejeter ou valider les lignes de dépenses

REMARQUE : Ces droits s'appliquent uniquement lorsque l'approbateur principal possède les droits correspondants.

[COMPTABILITÉ] EXPÉRIENCE DE RECHERCHE AMÉLIORÉE POUR LES COMPTABLES AVEC UNE BARRE DE RECHERCHE FIXE

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Pour rationaliser et optimiser l'expérience de recherche des comptables, l'interface utilisateur a été améliorée en introduisant un en-tête collant lors du défilement après qu'une recherche ait été effectuée.

Avec cette amélioration, l'en-tête de recherche et les critères restent visibles lors de la navigation dans la liste des résultats, ce qui fournit un contexte plus clair et réduit le besoin de faire défiler vers le haut. Cette mise à jour augmente l'accessibilité et améliore la convivialité globale de la page de recherche..

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module de comptabilité pour les dépenses Neo.

[COMPTABILITÉ] MONTANTS TOTAUX AFFICHÉS SUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Pour aider les comptables à mieux superviser leurs opérations quotidiennes, Neo introduit un nouveau format d'affichage des montants totaux sur la page **Comptabilité | Recherche..**

Quoi de neuf

Après avoir exécuté une recherche, les utilisateurs verront maintenant des totaux agrégés pour les résultats retournés, y compris :

- Nombre total de rapports
- Montant total déclaré
- Montant total remboursable

Cette amélioration offre aux comptables une vue rapide et complète des données financières sans avoir besoin d'exporter ou de calculer manuellement les totaux.

The screenshot shows the 'Expense reports' search interface. At the top, there are filters for 'Start date' (20/12/2025), 'End date' (05/01/2026), 'Employee' (Employee dropdown), and a 'Search reports' button. Below the filters, it displays 'Total expense reports 3' and 'Total reported amount 1244.82 EUR'. It also shows 'Total reimbursable amount 1153.36 EUR' in red. A table below lists three expense reports with columns: Expense report ID, Employee, Modification date, Policy, Amount, Approval status, and Expense report status. The first report is marked as 'OUT OF POLICY' with a note '121.46 EUR'. The second report is in 'IN POLICY' with a note '179618 JPY'. The third report is also in 'IN POLICY' with a note '45.00 EUR'. All reports show 'Requested' approval status and 'Submitted' expense report status. Navigation controls at the bottom include a page number '1' and 'Items per page 25'.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module de comptabilité pour les dépenses Neo.

[COMPTABILITÉ] NOUVEAU BOUTON POUR DEMANDER L'EXPORTATION DE TOUS LES RAPPORTS DE DÉPENSES

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Un bouton de demande pour exporter tout a été ajouté à la page Prêt pour l'exportation. Cette fonctionnalité permet d'exporter tous les rapports de dépenses dans la liste des résultats en une seule action, éliminant ainsi le besoin d'une sélection individuelle.

Un compteur s'affiche sur le bouton, indiquant le nombre total de rapports de dépenses inclus dans la demande d'exportation.

The screenshot shows a user interface for managing expense reports. At the top, there are navigation links for 'Expense reports', 'Export', and 'New Export'. A search bar is also present. A message indicates that the design and performance of the export pages are being improved. Below this, a table lists expense reports with columns for name, employee, policy, and amount. Two reports are visible: one for April 2020 (2) and another for March 2020. A prominent button labeled 'Ready for export 10' is highlighted with a red box. Other buttons include 'Export requested' and 'Files to download'. A blue button at the bottom right says 'Request 10 expense reports'.

Expense report name	Employee	Policy	Amount
177472 April 2020 (2)	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	8.00 GBP 8.77 GBP
177332 March 2020	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	88.89 GBP

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module de comptabilité pour les dépenses Neo.

[NOTES DE FRAIS] MISE À JOUR DU FORMAT SEPA ISO 20022 POUR AVANCE DE FONDS

CONÇU POUR ?	Voyageur Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Expense Reimbursement Settings Cash Advance

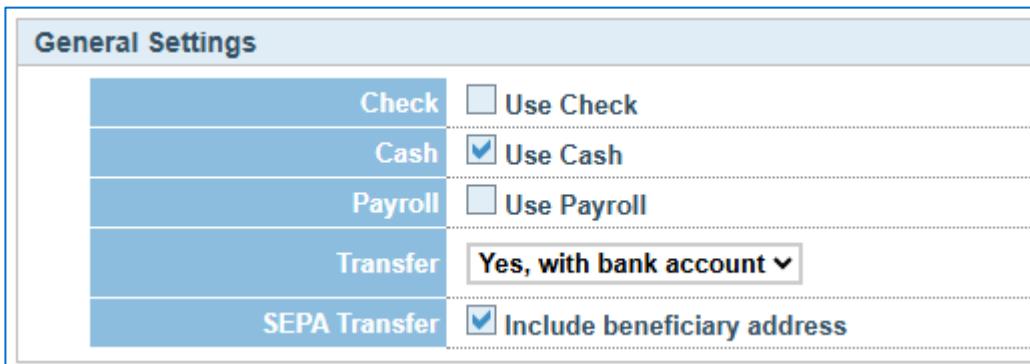
SYNOPSIS

Le système bancaire européen migre vers la norme ISO 20022 pour tous les paiements SEPA, ce qui nécessite le format structuré ou hybride des adresses des bénéficiaires dans tous les fichiers de paiement.

Cette fonctionnalité soutient la conformité avec le mandat ISO 20022 pour les clients utilisant une avance de fonds en faisant de l'adresse personnelle de l'utilisateur une exigence obligatoire pour soumettre une demande d'avance de fonds en utilisant la méthode de remboursement par virement bancaire..

CONFIGURATION & DÉTAILS TECHNIQUES

Un nouveau paramètre a été ajouté dans Admin Suite pour permettre aux clients d'activer le transfert SEPA pour les avances de fonds.



Lorsque ce paramètre est activé et qu'un utilisateur sélectionne « Virement avec compte bancaire » comme méthode de remboursement, le système vérifie le profil de l'utilisateur pour les informations d'adresse personnelle obligatoires. Si les informations d'adresse obligatoires sont manquantes, l'utilisateur sera invité à compléter les données avant la soumission.

Lors de la soumission, l'adresse personnelle de l'utilisateur sera liée à la demande d'avance de fonds et incluse dans le CSV et XML d'exportation d'avance de fonds.

Export File Updates for SEPA Compliance :

Pour prendre en compte les informations ajoutées, le CSV et le XML de Neo Cash Advance seront mis à jour pour tous les clients (indépendamment du fait que le virement SEPA soit utilisé).

Si un client n'a pas activé le paramètre de transfert SEPA, les nouvelles colonnes dans le CSV et la nouvelle propriété dans le XML seront vides..

- **Mises à jour CSV** : 7 nouvelles colonnes ont été ajoutées à l'exportation CSV de Neo Cash Advance (colonne numéro 60 à 66) pour tenir compte du nom de la rue bénéficiaire, du code postal, du nom de la ville et du code pays..
- **Mises à jour XML** : un nouveau nœud, <BeneficiaryAddress>, a été introduit dans le fichier XML, agissant comme un conteneur pour tous les nouveaux.

[NOTES DE FRAIS] ACTIVER L'ITEMISATION POUR LES LIGNES DE DÉPENSES FACTURÉES AUX DÉPENSES IMPORTÉES

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Cette fonctionnalité permet aux voyageurs de détailler les lignes de dépenses qui sont importées via Bill to Expense, permettant ainsi une saisie complète des données au niveau des sous-lignes.

Cela permet une plus grande flexibilité, précision et améliore la conformité avec les exigences de reporting internes et externes. Le flux de travail des dépenses de bout en bout pour Bill to Expense est également désormais rationalisé.

Les voyageurs peuvent maintenant créer des dépenses supplémentaires sous la forme de sous-lignes pour fournir plus de détails sur une ligne de dépense importée via Bill to Expense, à condition que l'énumération soit activée dans la nature des dépenses de la ligne principale.

Cela améliore la précision du reporting avec une allocation plus précise des coûts et un reporting précis en permettant différentes natures de dépenses et segments dans une seule ligne de facturation.

Aucune configuration utilisateur ou administrateur n'est requise.

La fonctionnalité est automatiquement appliquée à toutes les lignes de dépenses éligibles.

PÉRIMÈTRE

Toutes les lignes Bill-to-Expense (B2E) importées dans un rapport de dépenses d'un utilisateur..

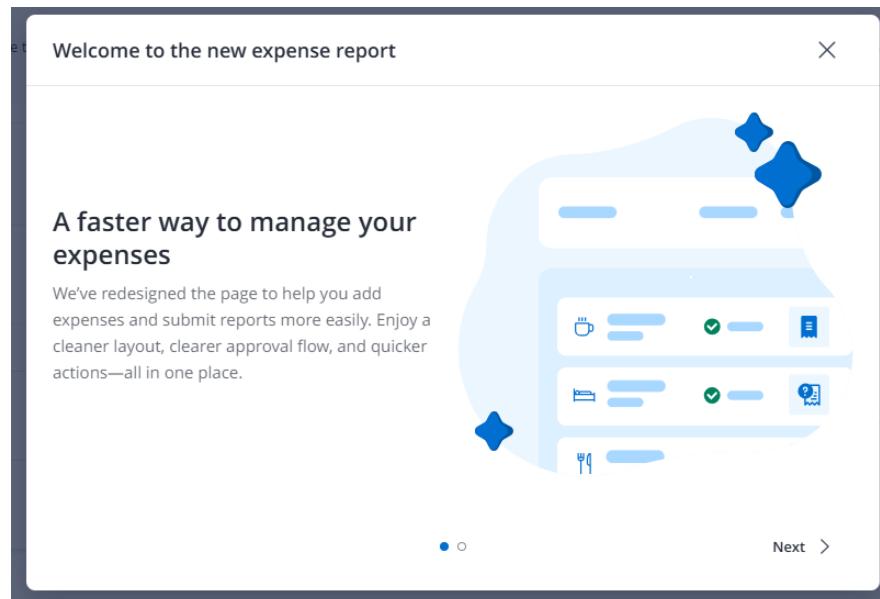
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES DEVIENT VUE PAR DÉFAUT

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

À partir de cette version, Neo expense passe à la nouvelle vue des notes de frais comme expérience par défaut pour tous les utilisateurs.

Ce changement donnera aux utilisateurs la possibilité d'explorer et de se familiariser davantage avec l'interface mise à jour à leur propre rythme, rendant la transition plus fluide lorsque l'ancienne vue sera supprimée dans un avenir proche. Le commutateur restera, leur permettant de conserver la flexibilité de revenir à l'ancienne vue chaque fois que nécessaire.



PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les utilisateurs de Neo gérant leurs propres rapports de dépenses.

[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE MISE À JOUR DE LA PAGE DU RAPPORT DE DÉPENSES : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT ET AFFICHER LE DÉTAIL TOTAL DU MONTANT

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Pour fournir aux utilisateurs un accès facile à des informations complètes sur les rapports de dépenses, les sections précédentes Résumé et en-tête du rapport ont été migrées et combinées dans une nouvelle fenêtre contextuelle dédiée appelée Détails du rapport. Cette amélioration permet aux utilisateurs de consulter les informations clés du rapport, un résumé des montants du rapport ainsi que le calcul complet de leur montant remboursable, le tout en un seul endroit et organisé dans des onglets faciles à naviguer.

Cette approche rationalisée aide les utilisateurs à comprendre rapidement leurs montants remboursables, à examiner les détails des dépenses et à gérer les informations des rapports sans passer par plusieurs écrans.

Cette fenêtre contextuelle de détails du rapport est accessible via un bouton d'action dans l'aperçu de l'en-tête de la page de la note de frais. Cette fonctionnalité consolide toutes les informations dans deux onglets principaux:

- **Information:** Cet onglet regroupe les champs de rapport essentiels (comme le nom du rapport, la raison de la dépense, la sélection des avances de fonds et la distribution, le cas échéant). Ces champs sont maintenant modifiables directement dans la fenêtre contextuelle lorsque le rapport est en statut Brouillon. La validation des entrées est appliquée aux champs comme le nom du rapport (limité à 30 caractères), avec des messages d'erreur apparaissant si les champs obligatoires sont laissés vides.
- **Détails des montants :** Cet onglet fournit une ventilation transparente du montant remboursable, y compris les dépenses personnelles, les montants non remboursables (déductions hors police), les dépenses payées par l'entreprise et tous les détails applicables aux avantages fiscaux. Chaque sous-section est pliable pour une meilleure lisibilité..

Dans une version future, un onglet supplémentaire sera ajouté à l'intérieur de cette fenêtre contextuelle présentant l'historique des notes de frais.

< Back to the expense reports list

November 2025 (2)

#196078

[Report details](#)

Total amount **10.61 GBP** Status [Draft >](#)

Expense type	Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Issues
Breakfast	Paris	19/12/2025	12 EUR	10.61 GBP	Receipt	Issues

Report details

[Information](#) [Amount details](#) * required fields

Expense report name * November 2025 (2)

Reason for expense

10.61 GBP reimbursable

DETAILS

Reported amount **10.61 GBP**

Reimbursable amount: **10.61 GBP**

Distribution

Cost Center Sales

Project Code Sales Project 1

P&L Account

TAN Prefix AOV0

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:00

Report details

[Information](#) [Amount details](#)

Expenses listed here are totally or partially deducted from your total reimbursable amount

Out of policy expenses **26.53 GBP**

1. Breakfast OUT OF POLICY

Authorized 17.68 GBP

Reported -44.21 GBP

Non-reimbursable -26.53 GBP

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:46

[Cancel](#) [Save](#)

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les utilisateurs qui gèrent leurs propres rapports de dépenses.

S'applique uniquement aux clients dont le type de segment de distribution est en saisie automatique - si au moins un type de segment n'est pas configuré comme étant en saisie automatique dans l'en-tête du rapport, l'ancienne fenêtre contextuelle sera toujours appliquée.

RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP

[NOUVEAU RAPPORT DE NOTES DE FRAIS] NOUVELLE COLONNE POUR LA MONNAIE LOCALE

MADE FOR...?	Traveler
ACTIVATION REQUIRED?	No

SYNOPSIS

À partir de SP 25.5, les utilisateurs sont autorisés à afficher les montants en devise locale directement dans la nouvelle vue des notes de frais. Avec cette amélioration, les utilisateurs bénéficieront d'une visibilité plus claire et d'une expérience plus intuitive lors du traitement de leurs notes de frais.

Comment ça marche

Lorsque les dépenses sont ajoutées dans des devises différentes de la devise principale de l'entreprise, le montant original (en monnaie locale) et le montant remboursable (dans la devise de l'entreprise) seront affichés côté à côté. Cela offre une meilleure visibilité sur les dépenses multidevises et réduit la confusion liée aux taux de change.

Une nouvelle colonne Montant local apparaîtra dans le tableau des dépenses sur la nouvelle page de rapport de dépenses, positionnée juste avant le montant échangé.

- Affiche les dépenses rapportées dans une devise différente de la devise de référence de l'entreprise
- Montré en gris subtil pour le distinguer du montant principal de remboursement
- Apparaît uniquement lorsqu'au moins une dépense en devise étrangère est présente ; sinon, elle reste cachée pour ne pas encombrer l'interface

The screenshot shows the Amex GBT expense report interface. At the top, there's a header with 'Nov 2025', a 'New report page' button, a 'More' dropdown, and a 'Submit' button. Below the header, a message says 'You cannot submit the report. There are 9 issues blocking the submission.' A red box highlights the 'Reported amount' and 'Reimbursable amount' columns, which show '129.49 GBP' and '17.68 GBP'. The main table lists expenses with columns for 'Expense type', 'Location', 'Date', 'Local Amount', 'Amount', 'Receipt', and 'Status'. One row for a 'Lunch' expense in Paris on 04/11/2025 has its 'Local Amount' cell highlighted with a red box, showing '20 EUR'. The 'Amount' cell shows '17.68 GBP'. The 'Status' column for this row contains a red circular icon with a question mark and the text 'Several anomalies in the expense'.

Expense type	Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Status
1 Lunch	Paris	04/11/2025	20 EUR	17.68 GBP		
2 Lunch	Paris	02/12/2025	20 EUR 0 EUR	17.68 GBP 0.00 GBP	①	Several anomalies in the expense
3 Breakfast	London	02/12/2025		15.00 GBP 0.00 GBP	①	Several anomalies in the expense
4 Lodging	New York	25/11 - 27/11/2025 2 nights	100 USD 0 USD	79.13 GBP 0.00 GBP	①	Several anomalies in the expense

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est applicable à la nouvelle vue de la page Rapport de dépenses pour les voyageurs.

AMEX GBT
Neo

PLATFORM

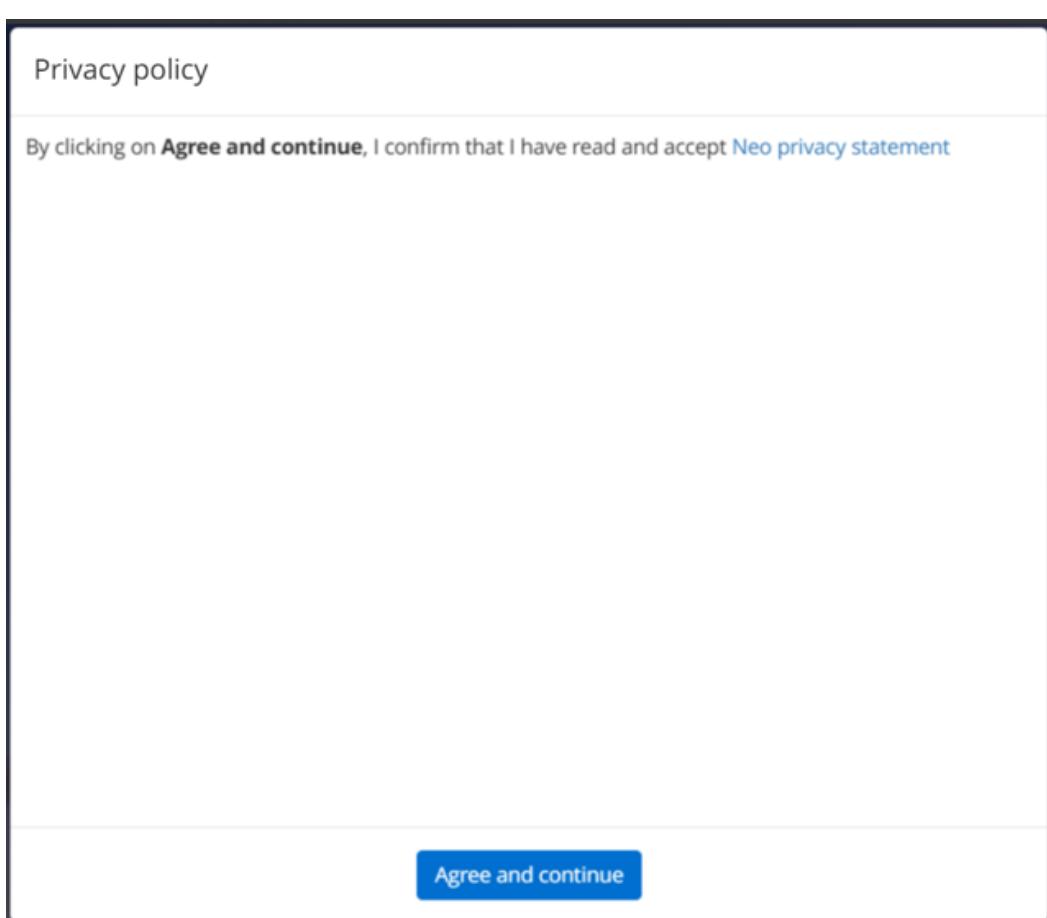
[NEO] NOUVELLE DÉCLARATION DE CONSENTEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ

CONÇU POUR ?	Chargé des voyages Admin Neo Voyageur Arranger Comptable Gestionnaire de voyages Gestionnaire de notes de frais Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour se conformer aux réglementations sur la protection des données, Neo suit désormais le consentement de l'utilisateur pour les déclarations de confidentialité lorsque Amex GBT ou KDS agit en tant que contrôleur de données. Cette amélioration répond à l'exigence légale d'obtenir le consentement explicite de l'utilisateur avant de traiter les données personnelles dans des arrangements contractuels spécifiques.

La solution introduit un nouveau système de gestion du consentement qui affiche la déclaration de confidentialité appropriée en fonction de la relation contractuelle. Lorsque les utilisateurs se connectent pour la première fois à Neo, ils rencontrent une fenêtre contextuelle de politique de confidentialité qui nécessite leur acceptation avant qu'ils puissent accéder à la plateforme. Le système détermine intelligemment quelle déclaration de confidentialité afficher—soit la version du contrôleur de données KDS, la version du processeur de données KDS ou la déclaration de confidentialité TMC (Travel Management Company)—en fonction des paramètres de configuration de l'entreprise.



Un nouveau paramètre de titulaire du contrat Neo a été ajouté à l'écran Configuration de l'entreprise | Gestion des données, permettant aux administrateurs de spécifier si KDS ou Amex GBT détient le contrat technologique Neo. Ce paramètre, combiné avec la case à cocher existante du contrôleur de données, détermine quelle(s) déclaration(s) de confidentialité les utilisateurs verront.

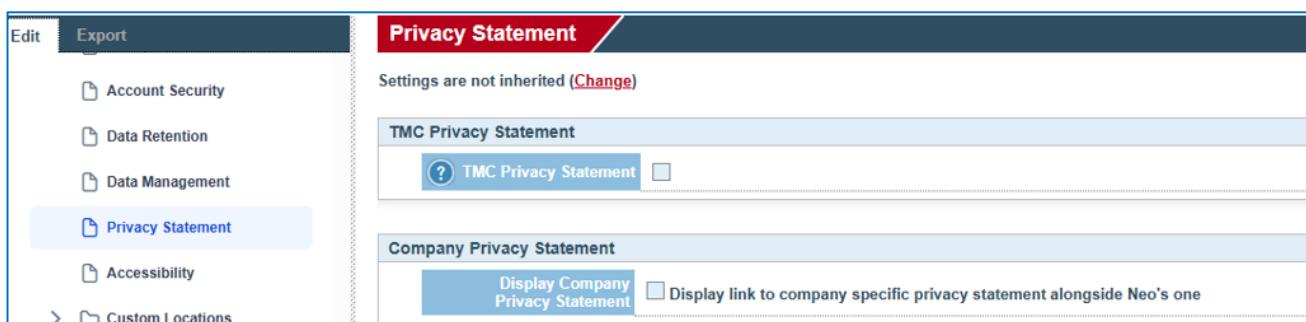
La date et l'heure du consentement sont enregistrées dans la base de données Neo, de sorte que l'utilisateur ne voit apparaître qu'une seule fois lors de son acceptation initiale.

Les administrateurs doivent configurer les paramètres suivants dans Admin Suite :

Veuillez noter que les paramètres sont mis à jour correctement pour les clients GBT lors de la sortie en production.

Company Setup | Data Management:

- Définissez "Neo contract holder" sur "KDS" ou "Amex GBT" (la valeur par défaut est KDS)
- **Company Setup | Privacy Statement:**
 - Cochez la case de configuration de la déclaration de confidentialité TMC si nécessaire
 - La déclaration de confidentialité de TMC remplacera soit la propre déclaration de confidentialité de Neo si Neo agit en tant que processeur de données pour l'entreprise, soit sera affichée avec la déclaration de Neo si Neo agit en tant que contrôleur de données.



Le système prend en charge huit scénarios différents basés sur la combinaison de ces paramètres, affichant automatiquement la ou les déclarations de confidentialité correctes dans le pied de page d'accueil et la fenêtre contextuelle de consentement.

PÉRIMÈTRE**Cette fonctionnalité s'applique à :**

- Tous les utilisateurs de Neo sur des instances où KDS ou Amex GBT agit en tant que contrôleur de données
- Entreprises ayant des arrangements contractuels hybrides (p. ex., Amex GBT détient le contrat de voyage Neo tandis que KDS détient le contrat de dépenses Neo)

La fonctionnalité affecte :

- Page d'accueil de Neo (pop-up et pied de page de consentement)
- Écrans de configuration Admin Suite

[ADMIN SUITE] PERMETTRE AUX ADMINISTRATEURS DE MODIFIER LA DATE D'EXPIRATION ET LE NOM DU TITULAIRE DU COMPTE LORS DE LA MISE À JOUR D'UNE CARTE LODGE EXISTANTE

CONÇU POUR ?	Chargé des voyages Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour simplifier le travail des gestionnaires de voyage ou d'autres administrateurs Neo gérant les données de carte de crédit lors du renouvellement des cartes sans modification du numéro de carte, des améliorations ont été apportées au formulaire d'édition pour les cartes de lodge existantes afin de permettre la mise à jour des informations sur le titulaire et la date d'expiration de la carte tout en restant conforme aux contraintes de sécurité PCI DSS v4.0.1..

General	
Name	ACME Gadgets
Type	American Express
BTA Card Class	BTA (Business Travel Account) ▾
Requires CVV Code	<input type="checkbox"/>

Sensitive Information	
Number	3782*****0005
Account Holder	ACME GADGETS
Expiration Date	03/28

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs administrateurs de Neo avec l'autorisation de modifier les données de carte de crédit de la loge.

HORS PÉRIMÈTRE

Mise à jour des numéros de carte (le champ du numéro de carte reste verrouillé pour des raisons de sécurité). Le renouvellement des cartes Lodge, qui inclut les changements de numéro de carte, doit être traité comme une suppression de carte et une recréation ultérieure..

[NEO] MESSAGERIE DE SÉCURITÉ DE CONNEXION AMÉLIORÉE ET NOTIFICATIONS PAR E-MAIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé des voyages Responsable des voyages Admin Neo Comptable Approbateur Chargé des notes de frais Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour améliorer la sécurité et protéger les comptes utilisateurs, Neo a standardisé la messagerie d'erreur de connexion et introduit des notifications par e-mail automatisées pour les scénarios de verrouillage de compte. Cette mise à jour prend en charge les exigences de l'équipe de sécurité en réduisant le risque que des attaquants potentiels obtiennent des informations sur le statut du compte grâce à divers messages d'erreur.

Auparavant, différents messages d'erreur affichés lors de tentatives de connexion échouées pouvaient révéler par inadvertance des informations à des utilisateurs non autorisés. Le système affiche désormais un message d'échec de connexion cohérent pour tous les échecs d'authentification, quelle qu'en soit la cause. Cette standardisation s'applique à la fois aux pages de connexion Neo et Admin Suite..

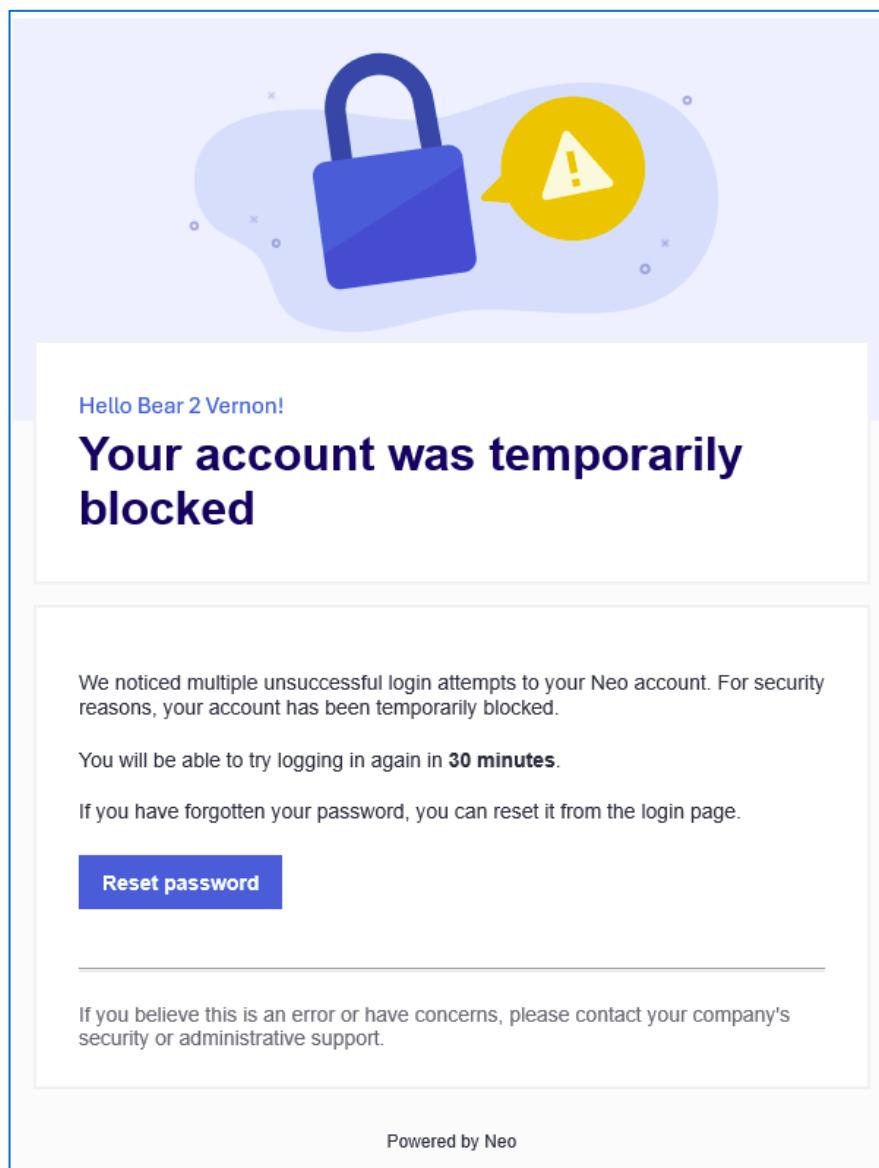


The screenshot shows the Neo login interface. At the top, the word "Neo" is displayed in a large, dark blue font. Below it is a light gray form area. A red error message "Login failed." with a small error icon is visible. The form contains two input fields: "Username: User123" and "Password:". Below the password field is a blue "Logon" button and a link "Forgot Password?".

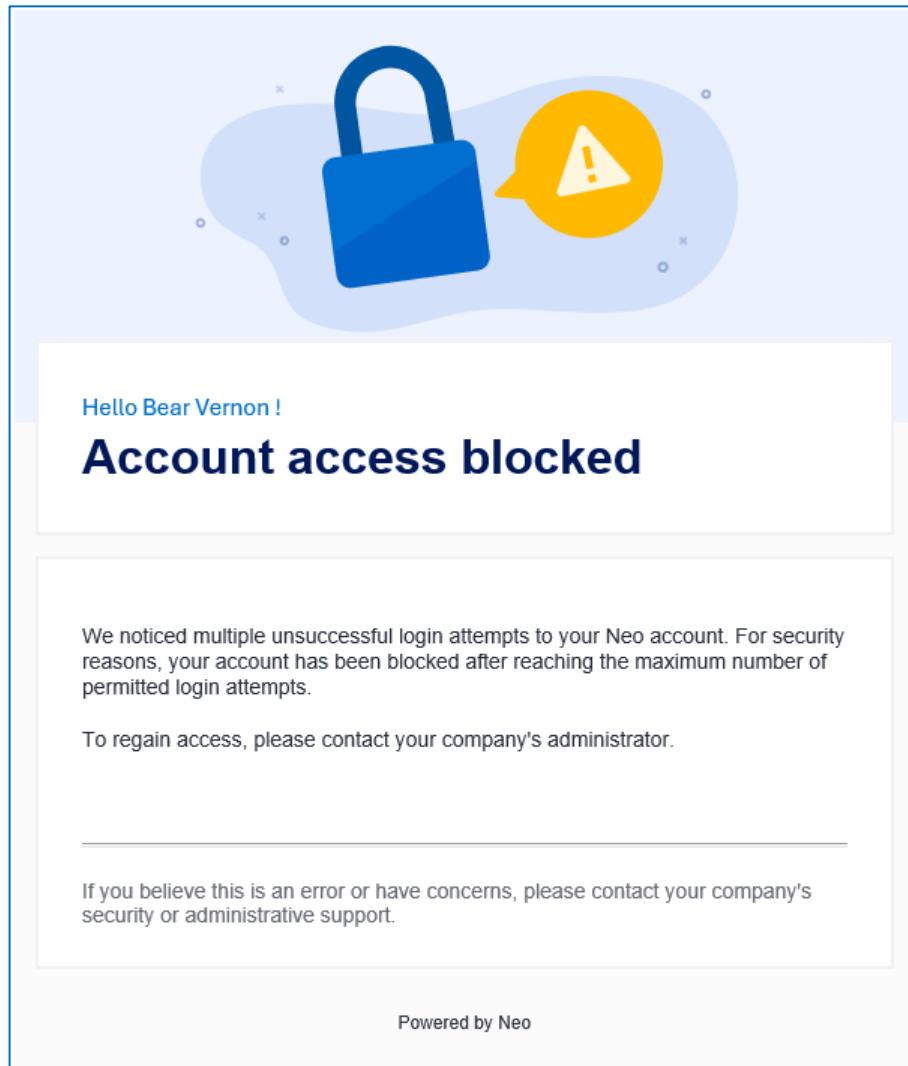
Lorsqu'un compte d'utilisateur est verrouillé en raison de tentatives de connexion échouées ou d'inactivité, le système envoie une notification par e-mail automatisée à l'utilisateur enregistré (à condition que le nom d'utilisateur soit valide).

Ces notifications couvrent les points suivants :

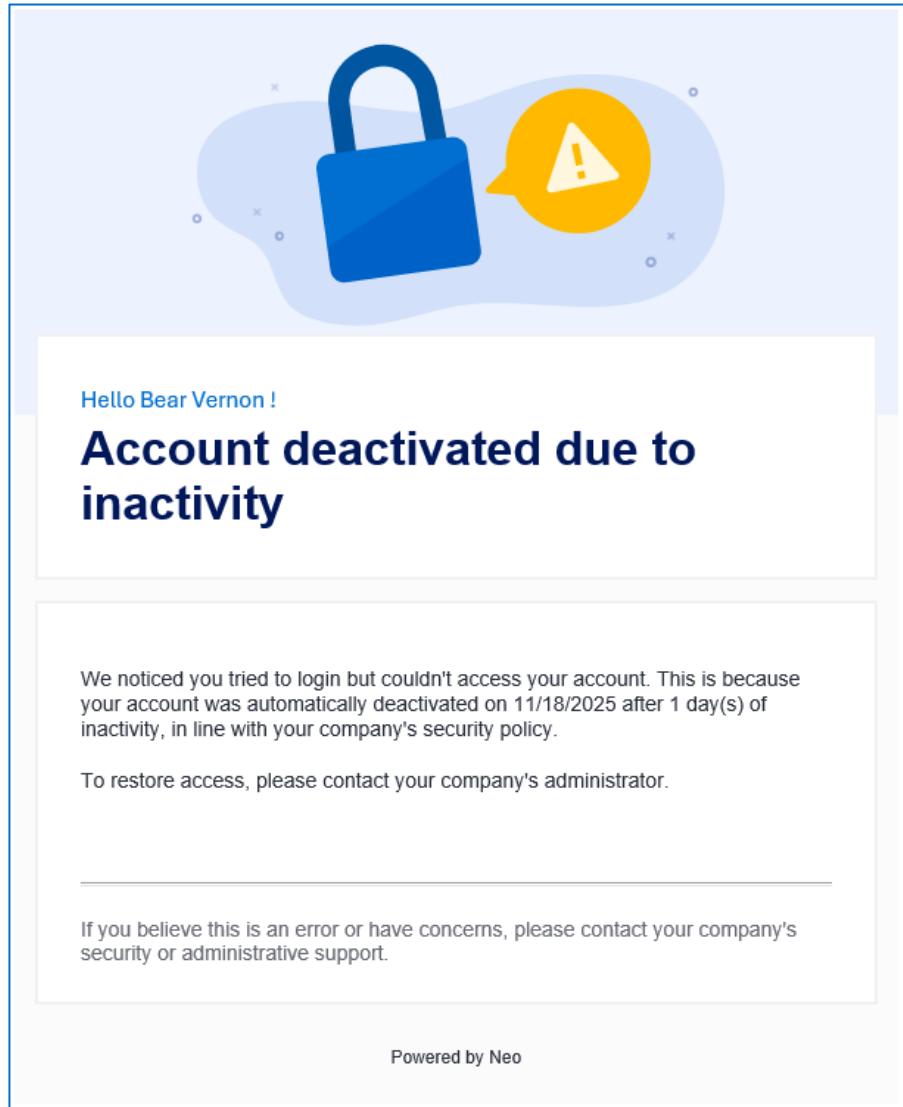
Verrouillage temporaire : Compte bloqué pendant 30 minutes après 5 tentatives de connexion échouées



Verrouillage administratif : Compte bloqué après avoir dépassé le nombre maximum de tentatives de connexion échouées configuré dans la suite d'administration (Configuration de l'entreprise | Sécurité du compte) (**Company Setup | Account Security**)



Verrouillage d'inactivité : compte bloqué après avoir dépassé la période d'inactivité configurée dans l'Admin Suite ([Company Setup | Account Security](#))



Chaque notification explique la raison du verrouillage et décrit les actions requises pour le recouvrement du compte. Cette amélioration renforce la protection du compte tout en soutenant une expérience utilisateur plus claire.

- Account security thresholds can be configured in Admin Suite under **Company Setup | Account Security**, where administrators can define:
 - Maximum number of failed login attempts before administrative lockout
 - Number of days of inactivity before account lockout

PÉRIMÈTRE

- All Neo users (travelers and travel agents)
- Admin Suite users
- Both standard user login and travel agent login processes

[EMAILS] SUPPRESSION DE L'OPTION DE PERSONNALISATION D'ADRESSE DANS L'EN-TÊTE « DEPUIS » L'EMAIL

CONÇU POUR ?	Neo Admin
ACTIVATION REQUISE?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non
NÉCESSITE DES INFORMATIONS POUR LE SERVICE INFORMATIQUE DU CLIENT	Oui

SYNOPSIS

Pour renforcer la sécurité des e-mails et aider à éviter que les messages Neo ne soient bloqués ou marqués comme spam par les serveurs de messagerie, Neo n'autorisera plus l'envoi de messages avec une adresse Email From personnalisée..

Après la sortie de la version 26.1, tous les messages électroniques Neo seront envoyés depuis Neo.DoNotReply@kds.com.

General Settings	
Code	1079350
Neo GUID	8bf219f6-16fe-4010-d073-a04d29fc161a Global Unique Identifier
Company Name	Demo Company
Instance	dev
IATA Number	
Email Sender Name	Amex GBT Neo
Email Reply To	
Company ID	

Les adresses e-mail personnalisées existantes seront automatiquement supprimées.

Pour les clients qui ont déjà un e-mail personnalisé à partir du champ incluant un nom, il n'y aura pas de changement.

Pour les clients qui n'ont pas de personnalisation dans le champ « Email From », la valeur par défaut sera définie comme suit:

- Clientèle Amex GBT: **Amex GBT Neo**
- Autres clients: **Neo**

Il sera toujours possible de personnaliser le nom dans le champ Email From pour aider les utilisateurs à mieux identifier d'où provient la communication par e-mail ::

Depuis la vue de la liste de réception des e-mails :

The screenshot shows an email inbox interface. At the top, there are buttons for 'All' and 'Unread'. To the right, there is a sorting option 'By Date' with an upward arrow. Below this, a section labeled 'Today' is expanded, showing one message. The message is from 'Amex GBT Neo' with the subject 'Your account was temporarily blocked'. The body of the email contains the text 'Hello Bear 2 Vernon! Your account was'. The timestamp '08:46' is at the end of the message. On the far right of the message card, there is a vertical scroll bar.

Après avoir ouvert l'email:

The screenshot shows an open email message. The subject is 'Your account was temporarily blocked'. The message is from 'Neo.DoNotReply@kds.com' with a green circular profile picture containing the letters 'AG'. The recipient is listed as 'To' with a green checkmark. To the right of the message are several icons: a smiley face, a reply arrow, a forward arrow, a group icon, and three dots. The timestamp '08:46' is at the bottom right. A note at the bottom says, 'If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.'

Cela aidera les messages électroniques de Neo à passer plus facilement les vérifications de sécurité SPF, DKIM et DMARC effectuées sur les serveurs de messagerie de nos clients.