

AMEX GBT

Neo

Notes de Version Neo 26.1

17 Janvier 2026

GBT Travel Services UK Limited (GBT UK) and its authorized sublicensees (including Ovation Travel Group and Egencia) use certain trademarks and service marks of American Express Company or its subsidiaries (American Express) in the "American Express Global Business Travel" and "American Express GBT Meetings & Events" brands and in connection with its business for permitted uses only under a limited license from American Express (Licensed Marks). The Licensed Marks are trademarks or service marks of, and the property of, American Express. GBT UK is a subsidiary of X<Global Business Travel Group, Inc. (NYSE: GBTG). American Express holds a minority interest in GBTG, which operates as a separate company from American Express.

TABLE OF CONTENTS

NEO TRAVEL	2
[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L’AFFICHAGE DES TARIFS POUR LES RECHERCHES ALLER-RETOUR	3
[TRANSPORT] CONFIGURER DES POLITIQUES DISTINCTES POUR LES VOLS DE JOUR ET DE NUIT	5
[CHECK-OUT DE L’HÔTEL] PHASE 1 : PARAMÈTRES D’ADMINISTRATION POUR RAISON DE NE PAS RÉSERVER UN HÔTEL SUR LES VOYAGES DE NUIT	9
[CHECK-OUT DE L’HÔTEL] PERMETTRE LA SÉLECTION DE TOUTE PISCINE DISPONIBLE POUR UNE RÉSERVATION	10
[RÉSUMÉ DU VOYAGE] SUPPRESSION DES PARAMÈTRES DE L’EMAIL DE LA SUITE ADMIN	15
[PNR IMPORT] PRIX D’IMPORTATION POUR LES SEGMENTS PASSIFS FERROVIAIRES À PARTIR DES REMARQUES PNR	16
[SABRE] places PAYANTES	17
[NEO] CAPTURE DE DONNÉES DE RÉSERVATION POUR L’APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE	20
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP	21
[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L’EXPÉRIENCE D’AFFICHAGE TARIFAIRE	21
[RAIL] DEUTSCHE BAHN FARE NOTES	22
[SNCF] LANCEMENT DES OFFRES POUR ‘OPTIMUM’ ET ‘OPTIMUM PLUS’	24
[TRANSPORT] BAGAGES À MAIN DANS NEO	28
NEO EXPENSE	29
[NOTES DE FRAIS] NOUVEAU PARAMÉTRAGE DES AUTORISATIONS POUR LES APPROBATIONS D’ARRANGÉUR	30
[NOTES DE FRAIS] CAPACITÉS DE DÉLÉGATION ÉTENDUES POUR LES RÔLES D’APPROBATEUR	31
[COMPTABILITÉ] EXPÉRIENCE DE RECHERCHE AMÉLIORÉE POUR LES COMPTABLES AVEC UNE BARRE DE RECHERCHE FIXE	32
[COMPTABILITÉ] MONTANTS TOTAUX AFFICHÉS SUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ	33
[COMPTABILITÉ] NOUVEAU BOUTON POUR DEMANDER L’EXPORTATION DE TOUS LES RAPPORTS DE DÉPENSES	34
[NOTES DE FRAIS] MISE À JOUR DU FORMAT SEPA ISO 20022 POUR AVANCE DE FONDS	35
[NOTES DE FRAIS] ACTIVER L’ITEMISATION POUR LES LIGNES DE DÉPENSES FACTURÉES AUX DÉPENSES IMPORTÉES	37
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES DEVIENT VUE PAR DÉFAUT	38
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE MISE À JOUR DE LA PAGE DU RAPPORT DE DÉPENSES : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT ET AFFICHER LE DÉTAIL TOTAL DU MONTANT	39
RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP	41
[NOUVEAU RAPPORT DE NOTES DE FRAIS] NOUVELLE COLONNE POUR LA MONNAIE LOCALE	41
PLATFORM	42
[NEO] NOUVELLE DÉCLARATION DE CONSENTEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ	43
[ADMIN SUITE] PERMETTRE AUX ADMINISTRATEURS DE MODIFIER LA DATE D’EXPIRATION ET LE NOM DU TITULAIRE DU COMPTE LORS DE LA MISE À JOUR D’UNE CARTE LODGE EXISTANTE	46
[NEO] MESSAGERIE DE SÉCURITÉ DE CONNEXION AMÉLIORÉE ET NOTIFICATIONS PAR E-MAIL	47
[EMAILS] SUPPRESSION DE L’OPTION DE PERSONNALISATION D’ADRESSE DANS L’EN-TÊTE « DEPUIS » L’EMAIL	52

AMEX GBT

Neo

NEO TRAVEL

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L’AFFICHAGE DES TARIFS POUR LES RECHERCHES ALLER-RETOUR

CONÇU POUR ?	Voyageur Arranger
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L’AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour rendre la comparaison des tarifs plus facile et plus intuitive, l’affichage précédent par onglets a été remplacé par une nouvelle fonctionnalité nommée **Afficher d’autres combinaisons tarifaires**.

Les utilisateurs pourront désormais basculer sans problème entre la visualisation des tarifs uniquement symétriques aller-retour ou de toutes les combinaisons tarifaires (symétrique + asymétrique) à l’aide d’un seul commutateur. Cette mise à jour sera soutenue par l’ajout de nouveaux en-têtes de carte tarifaire avec des identifiants de jambe (« Départ » / « Retour ») pour une meilleure clarté visuelle.

- Tarifs symétriques aller-retour = cabine et les détails du tarif sont identiques
- Tarifs asymétriques aller-retour = les détails de la cabine et du tarif peuvent varier

AVANT

UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares

< Back to search

Edit search

Fares

Current search: New York (NY) - All Airports and Railways, Mon, Dec 15 — Los Angeles Intl (CA) - All Airports and Railways, Wed, Dec 17

Roundtrip fares Separate fares

Filters

OUTBOUND

Economy

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

RETURN

Economy Plus

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

OUTBOUND

Economy Plus

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

RETURN

Economy

Coach

€504.62

IN POLICY

Select

✗ Trip not refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

OUTBOUND

Economy Fully Refundable

Coach

€585.24

IN POLICY

Select

✓ Trip fully refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

RETURN

Economy Plus Fully Refundable

Coach

€585.24

IN POLICY

Select

✓ Trip fully refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

OUTBOUND

Economy Plus Fully Refundable

Coach

€589.54

IN POLICY

Select

✓ Trip fully refundable

✓ Trip change for free

✗ No checked bag included

✓ Seat selection

③ Boarding priority (with fee)

③ Eligible for upgrade with fee

View fare details

APRES

UNITED EWR - LAX > UNITED LAX - EWR > Fares

< Back to search

Fares

Current search: New York (NY) - All Airports and Railways, Tue, 3 Feb — LAX - Los Angeles Intl (CA), Tue, 10 Feb

✎ Edit search

Display other fare combinations

Filters

DEPARTURE / RETURN

Economy

Economy

€242.78 IN POLICY

Select

✗ Non-refundable

✓ Change for free

✗ No checked bag included

✓ 1 carry-on bag

✓ Seat selection

① Boarding priority (with fee)

① Eligible for upgrade (with fee)

View fare details

DEPARTURE / RETURN

Economy Fully Refundable

Economy

€319.11 IN POLICY

Select

✓ Fully refundable

✓ Change for free

✗ No checked bag included

✓ 1 carry-on bag

✓ Seat selection

① Boarding priority (with fee)

① Eligible for upgrade (with fee)

View fare details

DEPARTURE

Economy

Economy

€462.08 IN POLICY

Select

✗ Non-refundable

✓ Change for free

✗ No checked bag included

✓ 1 carry-on bag

✓ Seat selection

① Boarding priority (with fee)

① Eligible for upgrade (with fee)

View fare details

RETURN

Economy Plus

Economy

€462.08 IN POLICY

Select

✗ Non-refundable

✓ Change for free

✗ No checked bag included

✓ 1 carry-on bag

✓ Seat selection

① Boarding priority (with fee)

① Eligible for upgrade (with fee)

View fare details

PÉRIMÈTRE

Recherches aller-retour avec des tarifs symétriques et asymétriques disponibles.

[TRANSPORT] CONFIGURER DES POLITIQUES DISTINCTES POUR LES VOLS DE JOUR ET DE NUIT

CONÇU POUR ?	Voyageur Arrangeur Gestionnaire de voyages Neo Admin Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	<p>Booking Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Air-Rail Booking Rules Travel Schedule</p> <p>Preferred Class Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Neo Display Logic Air-Rail Preferred Class Rules Travel Schedule</p> <p>Capping Rules: Travel Policies Travel Policies <PolicyName> Neo Display Logic Air-Rail Capping Rules Capping Type "Lowest fare" Transport Class</p>
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les gestionnaires de voyage peuvent désormais créer des politiques de voyage plus flexibles et rentables en établissant des règles différentes pour les vols de jour par rapport aux vols de nuit. Cette fonctionnalité répond au besoin commercial commun d'offrir un confort amélioré pour les voyages plus longs et de nuit tout en maintenant le contrôle des coûts pour les vols de jour plus courts.

Par exemple, les entreprises peuvent désormais autoriser les cadres supérieurs à voyager en classe Affaires pour des vols de nuit tout en les limitant aux vols Premium Economy pour les vols de jour. Le système identifie automatiquement les types de vols en fonction de critères configurables et applique les règles appropriées, ce qui donne aux organisations un meilleur contrôle sur leurs dépenses de voyage tout en améliorant l'expérience des voyageurs lors de voyages plus longs.

Lorsque les politiques de nuit sont actives, les résultats de recherche peuvent afficher des options de cabine mixtes (telles que le départ en classe économique supérieure et l'arrivée en classe affaires) en fonction du calendrier des vols et des cabines recommandées par la politique de la compagnie. Si certaines combinaisons ne sont pas affichées initialement, les tarifs conformes apparaîtront sur la page d'affichage des tarifs alternatifs. Lorsque les règles de plafonnement s'appliquent avec des politiques de nuit, le système peut utiliser le tarif le plus bas de la cabine la plus conforme par segment comme point de référence.

Les administrateurs de voyage peuvent définir des vols de nuit en utilisant trois options de critères dans la suite Admin :

- **Jour(s) suivant(s) d'arrivée** – Les vols arrivant le ou les jours suivants sont classés comme des vols de nuit
- **Plage de temps de voyage** – Les vols au départ ou à l'arrivée dans des plages de temps spécifiées sont classés comme des vols de nuit
- **Combinaison des deux** – Les vols répondant soit aux critères d'arrivée le jour suivant, soit à ceux de la plage horaire sont classés comme des vols de nuit

Chemins de configuration et notes importantes:

- **Règles de réservation:** Travel Policies | <PolicyName> | Air-Rail | Booking Rules | Travel Schedule
- **Règles de classe préférées:** Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Preferred Class Rules | Travel Schedule
- La valeur par défaut **Non applicable pour l'horaire de voyage** préserve les politiques de voyage existantes sans impact
- Lorsqu'aucun critère d'horaire de voyage n'est défini, les règles s'appliquent principalement aux vols de jour lorsqu'au moins une règle avec l'horaire de voyage est configurée

General Settings

Index	2
Name	Business compliant - Night flight time range
In policy?	In policy
Booking Date	0 days before departure at least
Traveler Category	All

Suppliers

Rule applies to	All suppliers
-----------------	---------------

Itinerary

Departure	Everywhere
Arrival	Everywhere
Trip from / to	Everywhere
Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways
Journey Time	0 minutes minimum per one-way
Minimum Stay	0 nights at least
With Stops	<input type="checkbox"/> Journey time includes stops and connections
Travel Schedule (Applies only for Galileo)	Not Applicable

Classes and Fares

Transport Class	Next Day(s) Arrival
Booking Classes	Travel Time Range
Fare Basis	Next Day(s) Arrival or Travel Time Range
Dependency	<input type="checkbox"/> Rule applies only if fares are available in another transport class

Rule Description

Save and Add New Item

Save

Cancel

- **Règles de plafonnement** : Travel | Policies | Travel Policies | <PolicyName> | Neo Display Logic | Air-Rail | Capping Rules | Capping Type “Lowest fare” | Transport Class
- Le paramètre de cabine la plus conforme dans la fonction de plafonnement du tarif le plus bas fonctionne exclusivement avec les paramètres de police pendant la nuit
- Cela ne s’applique qu’au type de règle de plafonnement du tarif le plus bas, qui est le seul type reposant sur la classification de cabine.

General Settings	
Name	Lowest Capping
Traveler Category	Any

Suppliers	
Rule Applies to	All airlines

Itinerary	
Departure	Everywhere
Arrival	Everywhere
Direction	<input checked="" type="checkbox"/> Rule is valid both ways
Network	[Any]

Capping	
Capping Type	Lowest fare
Hide fares above capping	<input type="checkbox"/>
CRS	Any
Supplier	
Transport Class	All
Journey Time	All
Within Time Window	Economy
Direct flight	Premium Eco
Corporate fare	Business (Rail: First)
Tolerance Type	First (Air only)
	Highest Compliant Cabin (For Galileo)

Save and Add New Item
Save
Cancel

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécialement conçue pour le GDS-Galileo (applicable aux recherches à sens unique, aller-retour et multivilles)

- Application des règles de politique : GDS Galileo + autres liens directs si configurés (par exemple Travelfusion, SNCF, etc.)
- Requêtes supplémentaires pour obtenir le contenu attendu des cabines mixtes : GDS Galileo
- Des limitations multiurbaines peuvent exister en recherchant la classe recommandée par l'entreprise
 - Pour de meilleurs résultats, recherchez par classe souhaitée pour chaque trajet/segment

HORS PÉRIMÈTRE

- Sabre (Avant fin 2026)
- Amadeus (à déterminer après la livraison de Sabre)

[CHECK-OUT DE L'HÔTEL] PHASE 1 : PARAMÈTRES D'ADMINISTRATION POUR RAISON DE NE PAS RÉSERVER UN HÔTEL SUR LES VOYAGES DE NUIT

CONÇU POUR ?	Gestionnaire des voyages Neo Admin Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Neo: Other options Hotel not booked justification
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Comme indiqué dans le préavis de 25,5 jours, une nouvelle fenêtre contextuelle sur l'hôtel a été prévue pour améliorer l'expérience de caisse lorsqu'aucun hôtel n'est sélectionné.

Auparavant, un champ générique No hotel reason apparaissait dans la Review des informations de réservation pour toutes les réservations, que l'hôtel ait été réservé ou non, ce qui créait de la confusion et fournissait peu d'informations significatives.

Dans 26.1, les paramètres de la suite admin seront livrés dans une première phase. Ce paramètre prépare pour la nouvelle raison de ne pas réserver une fonctionnalité d'hôtel.

La deuxième phase est prévue pour le Service Pack le 17 février 2026. Ne pas utiliser le paramètre Admin Suite jusqu'à ce moment-là, car la fonctionnalité d'administration ne fonctionnera pas sur l'interface utilisateur tant que la deuxième phase n'est pas livrée.

PÉRIMÈTRE

Non applicable jusqu'à la livraison de la deuxième phase.

[CHECK-OUT DE L'HÔTEL] PERMETTRE LA SÉLECTION DE TOUTE PISCINE DISPONIBLE POUR UNE RÉSERVATION

CONÇU POUR ?	Voyageur Arrangeur Gestionnaire de voyages Neo Admin Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
ADMIN SUITE	Travel Fulfillment Payment Conferma Conferma pools
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS


ette fonctionnalité permet aux utilisateurs de sélectionner un pool de paiement spécifique Renvoi lors de la réservation d'un hôtel, plutôt que de voir le système en attribuer automatiquement un.


Auparavant, lorsque plusieurs pools de paiement Confirmations étaient disponibles pour une réservation d'hôtel, le système sélectionnait et appliquait automatiquement un pool sans intervention de l'utilisateur. Cela a supprimé le contrôle sur l'allocation des paiements.

Les clients ont demandé la possibilité de permettre à leurs utilisateurs de choisir le bon pool de confirmation pour chaque réservation, en veillant à ce que les dépenses des voyageurs soient acheminées vers les centres de coûts et unités commerciales appropriés.


Lorsqu'un utilisateur sélectionne Guise comme méthode de paiement lors du départ de l'hôtel, un menu déroulant s'affiche désormais si plusieurs piscines sont disponibles. L'utilisateur peut sélectionner la piscine qui correspond le mieux à ses besoins de réservation.

AVANT

 **Hotel**

 **Hotel name**

CANCELLATION POLICY

 Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

☒ Client Virtual Payment
☐ Credit card
☐ Invoice

APRES

Hotel

Hotel name

CANCELLATION POLICY

Free cancellation
before June 14, 2023

No cancellation charge applies prior to 18:00 (local time) on the day of arrival. Beyond that time, the first night will be charged.

[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

Loyalty card
ALL - Accor Live Limitless 308138QD...

PAYMENT

Payment method *

☒ Client Virtual Payment
 ☐ Credit card
 ☐ Invoice

Account name *

Payment for business
Room and tax only

Payment for trip
Breakfast only

Payment for everything
Everything you need

Payment for a test
It is simply a test

Payment for lunch
Lunch only

PAYMENT

Payment method *

☒ Client Virtual Payment
 ☐ Credit card
 ☐ Invoice

Account name *

Payment for business
Room and tax only

Payment for trip
Breakfast only

Payment for everything
Everything you need

Payment for a test
It is simply a test

Payment for lunch
Lunch only

[Add a credit card to my profile](#) (you will exit the checkout process)

SECTION POUR ADMINISTRATEURS

Un nouveau champ de nom a été ajouté à la suite d'administration pour les paramètres du pool de confirmation :

Travel | Fulfillment | Payment | Conferma | Conferma Pools

- **Pools existants** : Le champ de nom est facultatif
- **Nouveaux bassins** : Le champ du nom est obligatoire
- **Pools mis à jour** : Lorsque les administrateurs modifient un pool existant, le champ du nom devient obligatoire

Bien que cela ne soit pas requis pour les pools existants, il est fortement recommandé d'ajouter des noms significatifs. Sans noms personnalisés, les pools s'affichent comme « Compte de paiement virtuel », ce qui peut ne pas indiquer clairement leur objectif. Les noms descriptifs aident les utilisateurs à comprendre quel pool sélectionner pour leurs besoins spécifiques.

Pour les clients Amex GBT avec plusieurs pools de paiement Confirmations configurés, il est recommandé de mettre à jour le champ du nom. Veuillez contacter votre gestionnaire de compte Amex GBT pour plus de détails.

Remarque pour les clients Amex GBT : Cette fonctionnalité ne doit être activée que dans les pays hors ligne Hotel Market Place (HMP). Notez que HMP a une fonctionnalité équivalente pour la sélection multi-cartes. Les informations de gestion (MI) doivent être parfaitement alignées sur tous les pools de cartes et DK, car des positions ou formats UDID différents entraîneront des erreurs de réconciliation du pool de cartes. Contactez VPEImplementations@amexgbt.com avant de vous engager auprès des clients. La configuration standard est d'un pool de cartes par DK ; utilisez cette fonctionnalité uniquement à titre exceptionnel. »

Avantages clés:

- **Contrôle de l'utilisateur** : Les utilisateurs sélectionnent le pool approprié pour chaque réservation en fonction de leurs besoins
- **Identification claire du pool** : les noms significatifs permettent de choisir clairement quel pool
- **Une meilleure organisation financière** : les dépenses sont dirigées vers les bons centres de coûts et départements

PÉRIMÈTRE

- Check-out pour hôtel en Neo

Hotel

Residence Inn Downtwn Marriott

CANCELLATION POLICY
Cancel on 23 Mar 2026 by 23:59 local hotel time to avoid 1 night(s) charge
[View rate conditions](#)

LOYALTY PROGRAM

You have no applicable loyalty card. [Add a loyalty card to my profile](#)

PAYMENT
Payment method *

Conferma

Account name *
First valid account name

Trip summary

POLICY

Fri, Dec 13 - Sun, Dec 15
Doctor Vernon Bear

€100.00
total price, incl. fees

Hotel €100.00 ^

Hotel Les Bulles De Paris
20 RUE DU TEMPLE,PARIS
75004,FRANCE

Friday, December 13 - Sunday, December 15
2 nights

By clicking "Next", I accept the rate conditions.

- Utilisateurs sélectionnant Confirmations comme leur mode de paiement
- Administrateurs gérant les paramètres du pool de paiement

HORS PÉRIMÈTRE

- Check-out pour hotel dans les systèmes hérités

Neo

HOME

TRAVEL

?

Mr bear vernonada

Delivery and Payment

×

Delivery & Payment

Delivery: **E-billet**

Traveller's information for Mr bear vernonada

* **E-mail** SNCF will send an email at this address, allowing to print travel documents

Payment:

☐ Credit Card:

☒ Agency Billing

Loyalty Cards

SNCF:

Next

- Autres services de voyage (vols, location de voiture, etc.)
- Méthodes de paiement autres que Conferma

[RÉSUMÉ DU VOYAGE] SUPPRESSION DES PARAMÈTRES DE L'EMAIL DE LA SUITE ADMIN

CONÇU POUR ?	Voyageur Arranger Responsable de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

La suppression des pièces jointes PDF du résumé de voyage dans les e-mails d'itinéraire Neo a été livrée dans Neo 25.2.

Avec la version 26.1, le réglage de l'email de résumé du voyage depuis Admin Suite sera supprimé et l'option d'inclure la pièce jointe PDF ne sera plus disponible.

Le paramètre Résumé du voyage PDF sera automatiquement supprimé de Admin Suite pendant cette version.

PÉRIMÈTRE

Ce changement s'applique à :

- Tous les types d'utilisateurs : Internes et Externes
- Toutes les notifications par e-mail de Neo Travel

[PNR IMPORT] PRIX D'IMPORTATION POUR LES SEGMENTS PASSIFS FERROVIAIRES À PARTIR DES REMARQUES PNR

MADE FOR...?	Voyageur Responsable des voyages Amex GBT
ACTIVATION REQUIRED?	No
VALIDATION BY AGENCY REQUIRED	Yes

SYNOPSIS

Avec la version 26.1, Neo améliorera le support pour capturer les réservations ferroviaires hors ligne en important automatiquement les prix des segments ferroviaires passifs à partir de remarques. Cela facilite la tarification précise pour les réservations ferroviaires hors ligne et prend en charge les flux de travail d'approbation.

Qu'est-ce qui change?

- Le robot d'importation analyse désormais les remarques dans le PNR pour extraire les prix du segment ferroviaire.
- Prend en charge les formats de remarques aller simple et aller-retour.
- Implémente une gestion robuste des erreurs et la journalisation pour les remarques invalides ou manquantes.
- Prend en charge l'analyse des remarques dans le format :
 - Aller simple:**
RAIL QUOTED FARE Sx <price><currency>
→ x est l'indice de segment dans le PNR
 - Exemple** : RAIL QUOTED FARE S1 89.00EUR
 - Aller retour:**
RAIL QUOTED FARE Sx Sy <price><currency>
→ x et y sont les indices de segment du voyage aller-retour dans le PNR..
 - Exemple** : RAIL QUOTED FARE S1 S2 240.00EUR

Avantages

- Automatise l'importation des prix pour les segments passifs ferroviaires.
- Facilite la conformité avec les processus d'approbation.
- Améliore l'intégrité des données pour les réservations ferroviaires hors ligne.

[SABRE] PLACES PAYANTES

CONÇU POUR ?	Voyageur Arranger Responsable de voyages
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Air Rail Special Services
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Neo permet désormais aux utilisateurs de sélectionner et de réserver des sièges payants directement depuis la carte des sièges de l'avion lorsqu'ils sont disponibles.

Cette amélioration améliore la flexibilité et permet aux voyageurs de faire des choix plus éclairés lors de la réservation.

Pour les clients GBT

Des tests supplémentaires de bout en bout devront être effectués pour offrir une expérience utilisateur fluide.

Principales caractéristiques:

- Les sièges payants sont affichés sur le plan de siège avec leurs prix associés.
- Ces sièges offrent souvent des avantages supplémentaires

Lufthansa
CDG - FRA
Fares
Seats

Total Price **\$167.63**

[Back to search](#)
[Edit search](#)

Search results
Current search: CDG - Paris Charles de Gaulle — FRA - Frankfurt, Thu, Mar 12

The seat map displays a 4x16 grid of seats. Rows are labeled F, E, D, and A. Columns are numbered 7 through 38. Seats are color-coded: blue for available, orange with a dollar sign for paid seats, and green with a checkmark for selected seats. A callout box points to seat 9A, indicating it is a paid seat for \$30.17.

Available

Paid seat

Selected

Lorsque le siège est réservé, le prix du siège s'affiche

Frankfurt 3/12/2026

Booked
 Approved
 [View history](#)

RESERVATION NUMBER
 QWQFWP

TRAVELER INFORMATION
 [Redacted]

Add a service

Flight/Train

Hotel

Car rental

Thu 12 Mar

Trip starts

Thu 12 6:25 AM
 Thu 12 7:45 AM

Lufthansa to Frankfurt, Germany

Thu 12 Mar

Trip ends

[Modify](#)
[Cancel trip](#)

Duplicate

 Share

ADD SERVICE

BOOKABLE TRIP COST **\$197.80**

Flight	\$167.63
Seats	\$30.17

Dans les détails du tarif

Fare details
✕

Carrier's remarks

No remarks provided by the supplier.

Baggage

Fees and restrictions may apply for luggage. For more information please visit the website of the airline.

Fare breakdown

Base	\$91.62
Taxes and fees	\$76.02
Seats	\$30.17
Total	\$197.80

CONFIGURATION

- La réservation de siège peut être ajoutée sous le nœud Admin Suite **Travel | Air Rail | Special Services**
 - Sélectionner la réservation de siège ou tout

Special Service

CRS	<input type="text"/>	
Airline/Railway	<input type="text"/>	
Special Service	<input type="text" value="Seat Reservation"/>	

Save and Add New Item

Save

Cancel

Lorsque le siège est réservé, un EMD (Electronic Miscellaneous Document) sera émis par l'agence de voyage pour percevoir les frais du service supplémentaire..

PÉRIMÈTRE

- Cette fonctionnalité est spécifiquement pour Sabre.

[NEO] CAPTURE DE DONNÉES DE RÉSERVATION POUR L'APPRENTISSAGE AUTOMATIQUE

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Travel Air Rail Special Services
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Oui

SYNOPSIS

Neo développe un modèle d'apprentissage automatique pour améliorer l'ordre des résultats de recherche de vol et de train. En collectant et en analysant les données de recherche et de réservation, nous visons à présenter aux utilisateurs des options de voyage plus pertinentes, améliorant ainsi leur expérience de réservation et l'efficacité de leurs recherches.

À partir du 26.1, Neo capturera automatiquement les informations de réservation lorsque les utilisateurs des entreprises ayant souscrit un abonnement effectueront une réservation. Ces données seront ensuite envoyées à la plateforme de données. Cette amélioration est développée pour fournir des informations plus précises sur les schémas de prise de décision des utilisateurs, car les sélections de réservation représentent les choix finaux.

Cette fonctionnalité n'affecte pas l'expérience ou l'interface de réservation utilisateur. La capture de données se fait en arrière-plan et ne change pas la façon dont les utilisateurs recherchent ou réservent des voyages. Cette amélioration n'a pas d'impact direct sur l'outil de gestion des dépenses ni ne modifie une fonctionnalité existante de recherche ou de réservation visible par les utilisateurs.

PÉRIMÈTRE

- Cela s'applique aux clients d'Amex GBT Neo qui ont opté pour la capture de données
- La capture des données se produit automatiquement pendant le processus de réservation et ne nécessite aucune action de la part des utilisateurs finaux.

HORS PÉRIMÈTRE

- Clients GBT non-Amex
- Autres services - Hôtel, location de voitures et transport terrestre.

RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP

[TRANSPORT] AMÉLIORATIONS DE L'EXPÉRIENCE D'AFFICHAGE TARIFAIRE

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour aider les utilisateurs à mieux comprendre le fonctionnement de la sélection des tarifs dans Neo, un nouveau message a été introduit sur la page de résultats du transport. Cette amélioration vise à renforcer la confiance des utilisateurs en expliquant clairement comment accéder à des options tarifaires supplémentaires au-delà de celle initialement affichée.

Un nouveau message intitulé **Voulez-vous un tarif différent ?** est maintenant affiché sur la première carte de transport.

The screenshot displays the 'Transport results' page for a search from London to New York on September 8th. It shows three flight options: British Airways (16:35 LHR to 19:25 EWR, 7h 50m, £6,224), Finnair (15:40 LGW to 22:10 JFK, 11h 30m, £1,756), and another Finnair option. A modal message 'Want a different fare?' is overlaid on the first flight card, stating that the displayed fares are selected based on company preferences and that other options are available after selecting a full itinerary. The message includes a close button (X) and a 'Show details' link.

Les utilisateurs pourront fermer le message en cliquant sur le **X** dans le coin supérieur droit, ce qui empêchera sa réapparition dans les sessions actuelles et futures, y compris lors de la partie retour des recherches aller-retour.

Cette amélioration est la première étape d'une initiative plus large visant à améliorer l'expérience d'affichage et de sélection des tarifs dans Neo. Plus à venir dans les prochaines versions de Neo.

[RAIL] DEUTSCHE BAHN FARE NOTES

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les utilisateurs de Neo peuvent désormais accéder à des informations tarifaires détaillées depuis la Deutsche Bahn directement sur la plateforme. Auparavant, cette information n'était pas disponible via l'outil de réservation de Neo. Les utilisateurs verront désormais des liens vers les pages de détails tarifaires de la Deutsche Bahn en fonction de leur préférence linguistique, ce qui facilite la compréhension des options tarifaires sans quitter Neo.

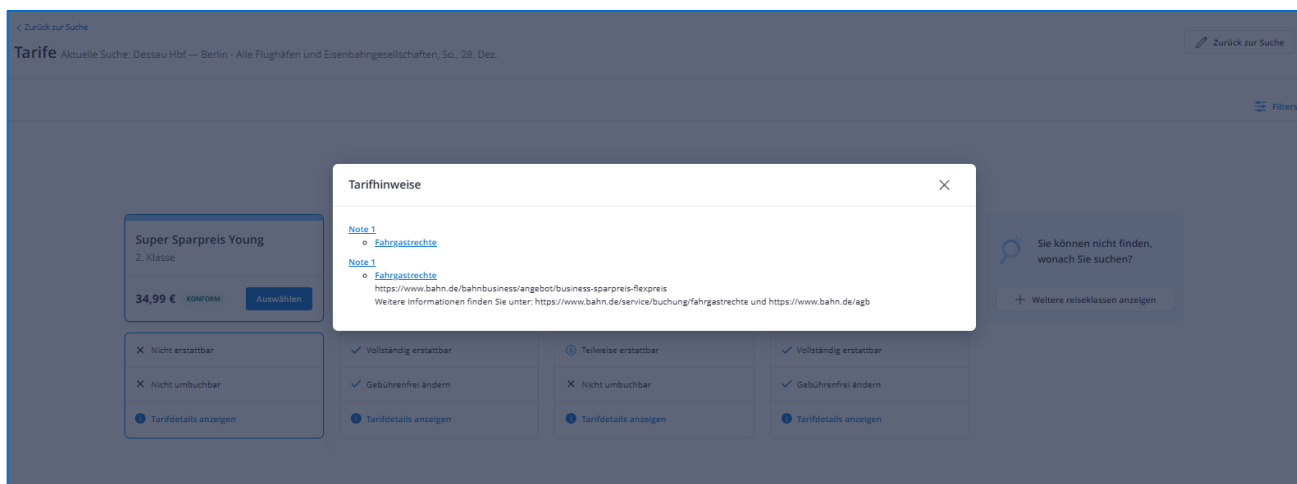
Comment cela fonctionne

Lors de la réservation d'un voyage en train, les utilisateurs verront des liens vers les pages d'information sur les tarifs commerciaux de Deutsche Bahn. Le lien affiché dépend du réglage de la langue de l'utilisateur :

- **Allemand (DE)** : Lien vers la page des tarifs professionnels de Deutsche Bahn en allemand
- **Anglais (FR)** : Lien vers la page des tarifs d'affaires de Deutsche Bahn en anglais
- **Autres langues** : la page de tarifs en allemand est affichée par défaut

The screenshot shows the Deutsche Bahn (DB) website interface for the route Dessau Hbf to Berlin Südkreuz. The page displays four fare options, each with a price, a 'KONFORM' label, and an 'Auswählen' button. Below the fare cards, there are checkboxes for various conditions: 'Nicht erstattungbar', 'Nicht umbuchbar', 'Teilweise erstattungbar', and 'Vollständig erstattungbar'. A search bar on the right suggests 'Sie können nicht finden, wonach Sie suchen?' with a '+ Weitere reiseklassen anzeigen' button.

Fare Type	Class	Price (€)	Label	Buttons	Conditions
Super Sparpreis Young	2. Klasse	34,99	KONFORM	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/> Nicht erstattungbar <input checked="" type="checkbox"/> Nicht umbuchbar <input checked="" type="checkbox"/> Tariffdetails anzeigen
Flexpreis	2. Klasse	50,90	KONFORM	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/> Vollständig erstattungbar <input checked="" type="checkbox"/> Gebührenfrei ändern <input checked="" type="checkbox"/> Tariffdetails anzeigen
Sparpreis Business - Corporate	2. Klasse	57,99	KONFORM	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/> Teilweise erstattungbar <input checked="" type="checkbox"/> Nicht umbuchbar <input checked="" type="checkbox"/> Tariffdetails anzeigen
Flexpreis Business - Corporate	2. Klasse	59,70	KONFORM	Auswählen	<input checked="" type="checkbox"/> Vollständig erstattungbar <input checked="" type="checkbox"/> Gebührenfrei ändern <input checked="" type="checkbox"/> Tariffdetails anzeigen



PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le lien direct Deutsche Bahne.

[SNCF] LANCEMENT DES OFFRES POUR 'OPTIMUM' ET 'OPTIMUM PLUS'

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage Responsable de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

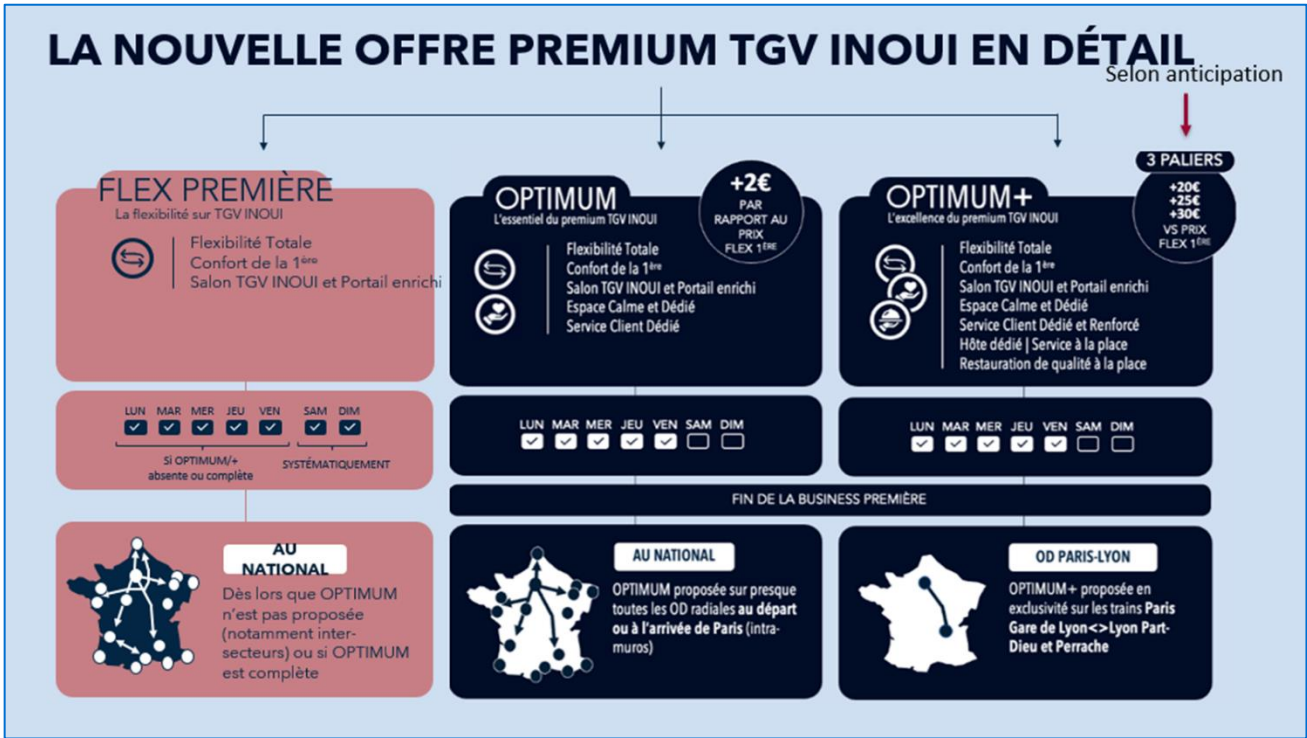
SNCF a introduit deux nouvelles offres en première classe pour TGV INOUI : **OPTIMUM** et **OPTIMUM PLUS**, disponibles à partir du **8 janvier 2026**. Ces offres visent à offrir une expérience de premier ordre aux voyageurs d'affaires.

Dans le cadre de ce changement, **Business Première ne sera plus disponible à la vente à partir du 19 décembre 2025**.

Les deux offres OPTIMUM et OPTIMUM PLUS sont à prix fixe, entièrement flexibles.

La tarification reste la même que les voyageurs réservent le jour du départ ou plusieurs semaines à l'avance.

Résumé des nouvelles offres OPTIMUM et OPTIMUM PLUS



- Offre OPTIMUM maintenant disponible dans l'affichage des tarifs Neo

Select seat

Train info
Train 6689

COACH 1 2 3 5 6 7 8 DECK Bottom Top

FIRST ESPACE OPTIMUM PLUS Train direction unavailable

179 177 175 172 169 166 163 160 157 154 151 148 145 142 178 176 174 171 168 165 162 159 156 153 150 147 144 173 170 167 164 161 158 155 152 149 146 143 140

Available Selected Occupied or blocked
Exit Table Baggage storage
Stairs Toilet

- Espaces de sièges dédiés pour OPTIMUM

LE VOYAGE EN CLASSE OPTIMUM : UN ESPACE DÉDIÉ

LA CLASSE OPTIMUM EST CARACTÉRISÉE PAR SON ESPACE CALME ET DÉDIÉ, MAIS ÇA VEUT DIRE QUOI ?



OÙ EST-ELLE SITUÉE ?

La CLASSE OPTIMUM est située :

- en Voiture 1 Haute (rames 2 niveaux)
- en Voiture 1 (rames 1 niveau)

La CLASSE OPTIMUM PLUS est située :

- en Voiture 1 Haute (Océane/Duplex)
- en Voiture 1 Basse (TGV M)

QUI PEUT Y AVOIR ACCÈS ?

Seuls les clients munis d'un billet OPTIMUM ou OPTIMUM PLUS (avec ou sans remise) peuvent y avoir accès.

Un billet 1^{ère} classe ne permet donc pas d'y accéder (détails en page 39).

Le forfait bambin et billet enfant ne sont pas vendus dans cette classe.

POURQUOI UN ESPACE DÉDIÉ ?

L'espace dédié permet aux clients de bénéficier d'un confort exclusif dans un espace entièrement dédié pour garantir un voyage calme, idéal pour travailler ou se reposer.

QUELLE CAPACITÉ ?

38 ou 39 places sur une rame 2 niveaux | Jusqu'à 29 places sur une rame 1 niveau

- Les services OPTIMUM sont répertoriés dans la section Détails du tarif du panier.

Fare details

Fare conditions

PARIS - LYON

Public Fare

First (C)

Before departure

✓

Change for free

✓

Fully refundable

[View fare notes](#)

Carrier's remarks

Tarif OPTIMUM PLUS:

Exchange or refund free of charge up to 30 minutes after departure. From 30 minutes before departure, ticket may be exchanged once and will not be refunded thereafter. If you are taking another train, exchange is compulsory.

-

Presse et contenus sur le Portail TGV INOUI

Prise électrique individuelle

Salon Grand Voyageur

Optimum Plus

Espace calme et dédié

Restauration à la place

Ligne téléphonique dédiée

Bagages inclus

[Show less](#)

Fare breakdown

Base	€180.00
Taxes and fees	€0.00

Close

This document contains unpublished, confidential, and proprietary information of American Express Global Business Travel (Amex GBT). No disclosure or use of any portion of these materials may be made without the express written consent of Amex GBT. © 2026 GBT Travel Services UK Limited.

P.27

[TRANSPORT] BAGAGES À MAIN DANS NEO

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé de voyage
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Les voyageurs et les réservataires ont besoin d'informations claires sur les bagages de cabine lorsqu'ils planifient un voyage. Savoir si un tarif comprend les bagages de cabine ainsi que toute limite associée les aide à comparer les options et à éviter des frais imprévus à l'aéroport.

Améliorations Clés

Les utilisateurs de Neo pourront désormais voir les détails des bagages à main directement sur la page d'affichage du tarif, juste en dessous des informations sur les bagages enregistrés. Lorsqu'ils sont fournis par le fournisseur, les utilisateurs verront :

- Si les bagages de cabine sont inclus dans le tarif
- Le nombre de bagages à main autorisés
- Le poids maximum autorisé pour chaque sac (affiché par sac lorsque plus d'un est inclus)

<div>Premiere Standard First</div> <div>€12,427.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✗ Non-refundable</div><div>③ Change with fee</div><div>✓ 3 bags</div></div> <div>✓ 2 carry-on bags, 9 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>✓ Lounge access</div> <div>✗ Not eligible for upgrade</div>	<div>Business Business</div> <div>€11,173.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✓ Fully refundable</div><div>✓ Change for free</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 9 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>✓ Lounge access</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Premium Standard Premium Eco</div> <div>€2,660.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✗ Non-refundable</div><div>③ Change with fee</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 6 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>③ Lounge access with fee</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Premium Flex Premium Eco</div> <div>€2,895.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✓ Fully refundable</div><div>✓ Change for free</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 6 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>③ Lounge access with fee</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Premium Premium Eco</div> <div>€5,417.65 IN POLICY Select</div> <div><div>✓ Fully refundable</div><div>✓ Change for free</div><div>✓ 2 bags</div></div> <div>2 carry-on bags, 6 kg</div> <div>✓ Seat selection</div> <div>✓ Check-in priority</div> <div>✓ Boarding priority</div> <div>③ Lounge access with fee</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>	<div>Economy Light Coach</div> <div>€1,247.15 IN POLICY</div> <div><div>✗ Non-refundable</div><div>③ Change with fee</div><div>✗ No checked bag included</div></div> <div>1 carry-on bag, 12 kg</div> <div>③ Seat selection with fee</div> <div>✗ No check-in priority</div> <div>✗ No boarding priority</div> <div>✗ No lounge access</div> <div>③ Eligible for upgrade with fee</div>
---	--	---	---	--	---

AMEX GBT

Neo

NEO EXPENSE

[NOTES DE FRAIS] NOUVEAU PARAMÉTRAGE DES AUTORISATIONS POUR LES APPROBATIONS D'ARRANGEUR

CONÇU POUR ?	Arranger Admin Neo Approbateur
ACTIVATION REQUISE ?	Oui
ADMIN SUITE NODE	Expense Company Expense Settings

SYNOPSIS

En plus des contrôles en place entre le bénéficiaire et les approbateurs, Neo vérifie maintenant que la personne qui approuve la note de frais n'est pas la même personne qui l'a soumise comme arrangeur.

Ce nouveau cadre aborde une importante considération en matière de vérification et de conformité : les arrangeurs qui ont également un rôle d'approbateur ne devraient pas être en mesure à la fois de soumettre et d'approuver une note de frais, car cela crée un risque potentiel de conformité dans le processus d'approbation. En séparant les responsabilités de soumission et d'approbation, les clients peuvent renforcer leurs contrôles internes et répondre plus efficacement aux exigences d'audit.

Neo inclut désormais des contrôles d'approbation améliorés qui permettent aux clients de définir si les approbateurs peuvent approuver ou rejeter les rapports de dépenses qu'ils ont soumis au nom d'autres voyageurs en tant qu'arrangeurs. Le système reconnaît trois rôles d'approbateur distincts (superviseur, délégué et remplaçant) et applique des restrictions d'approbation en fonction des préférences de configuration du client.

Par défaut, le nouveau paramètre sera activé pour tous les clients, ce qui signifie que les approbateurs pourront toujours approuver les rapports qu'ils ont soumis au nom de quelqu'un d'autre.

Les organisateurs peuvent toujours soumettre des rapports de dépenses pour les voyageurs. Cependant, les clients peuvent maintenant choisir d'empêcher ces organisateurs d'approuver ou de rejeter les rapports qu'ils ont soumis. Neo évalue uniquement la soumission la plus récente lorsqu'il détermine s'il faut bloquer une action d'approbation.

Les clients peuvent configurer les autorisations d'approbation des arrangeurs via le paramètre d'approbation de l'arrangeur sous Paramètres des dépenses de l'entreprise..

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est pour les approbations dans Neo expense.

[NOTES DE FRAIS] CAPACITÉS DE DÉLÉGATION ÉTENDUES POUR LES RÔLES D'APPROBATEUR

CONÇU POUR ?	Voyageur Neo Admin
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Les délégués et les remplaçants étaient auparavant limités dans leurs capacités d'approbation et n'avaient pas accès à la gamme complète des actions disponibles pour les superviseurs. Cela a créé des restrictions de flux de travail et empêché une délégation complète des responsabilités. Pour soutenir des processus d'approbation plus flexibles et complets, leur champ de droits a été élargi.

Les paramètres ont été mis à jour pour accorder aux délégués et aux approbateurs remplaçants les mêmes droits que l'approbateur principal.

Le délégué ou l'approbateur remplaçant peut maintenant :

- Détenir les mêmes droits d'approbation que l'approbateur principal
- Modifier le montant autorisé par ligne de dépense
- Accéder aux montants d'approbation autorisés partiels et totaux
- Rejeter ou valider les lignes de dépenses

REMARQUE : Ces droits s'appliquent uniquement lorsque l'approbateur principal possède les droits correspondants.

[COMPTABILITÉ] EXPÉRIENCE DE RECHERCHE AMÉLIORÉE POUR LES COMPTABLES AVEC UNE BARRE DE RECHERCHE FIXE

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Pour rationaliser et optimiser l'expérience de recherche des comptables, l'interface utilisateur a été améliorée en introduisant un en-tête collant lors du défilement après qu'une recherche ait été effectuée.

Avec cette amélioration, l'en-tête de recherche et les critères restent visibles lors de la navigation dans la liste des résultats, ce qui fournit un contexte plus clair et réduit le besoin de faire défiler vers le haut. Cette mise à jour augmente l'accessibilité et améliore la convivialité globale de la page de recherche..

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module de comptabilité pour les dépenses Neo.

[COMPTABILITÉ] MONTANTS TOTAUX AFFICHÉS SUR LA PAGE DE RECHERCHE COMPTABILITÉ

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Pour aider les comptables à mieux superviser leurs opérations quotidiennes, Neo introduit un nouveau format d'affichage des montants totaux sur la page **Comptabilité | Recherche**..

Quoi de neuf

Après avoir exécuté une recherche, les utilisateurs verront maintenant des totaux agrégés pour les résultats retournés, y compris :

- Nombre total de rapports
- Montant total déclaré
- Montant total remboursable

Cette amélioration offre aux comptables une vue rapide et complète des données financières sans avoir besoin d'exporter ou de calculer manuellement les totaux.

The screenshot displays the 'Expense reports' search page. At the top, there are navigation links: 'Expense reports', 'Export', 'New Export', and a 'Search' button. Below these are filter tabs: 'All report statuses', 'Draft', 'Pending approval' (selected), 'Ready for export', 'Pending export', 'Cleared for payment', and 'Clear filters'. There are also input fields for 'Start date' (20/12/2025), 'End date' (05/01/2026), and 'Employee', with a 'Search reports' button. A note states 'The maximum period is 3 years'.

Summary statistics are shown below the filters:

- Total expense reports: 3
- Total reported amount: 1244.82 EUR
- Total reimbursable amount: 1153.36 EUR

A 'Requested' filter is applied. The main table lists expense reports with the following columns: Expense report ID, Employee, Modification date, Policy, Amount, Approval status, and Expense report status.

Expense report ID	Employee	Modification date	Policy	Amount	Approval status	Expense report status
66608 December 26.1	Spain A Bear Neo Expense (Spain Demat)	30/12/2025	OUT OF POLICY	30.00 EUR 121.46 EUR	Requested	Submitted
66285 test arranger SEPA	The User Neo Expense (Accountant 1st)	29/12/2025	IN POLICY	179618 JPY	Requested	Submitted
66561 Approver field	Spain A Bear Neo Expense (Spain Demat)	29/12/2025	IN POLICY	45.00 EUR	Requested	Submitted

At the bottom, there is a pagination bar showing '1 - 3 of 3', a page number '1', and 'Items per page 25'.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module de comptabilité pour les dépenses Neo.

[COMPTABILITÉ] NOUVEAU BOUTON POUR DEMANDER L'EXPORTATION DE TOUS LES RAPPORTS DE DÉPENSES

CONÇU POUR ?	Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Un bouton de demande pour exporter tout a été ajouté à la page Prêt pour l'exportation. Cette fonctionnalité permet d'exporter tous les rapports de dépenses dans la liste des résultats en une seule action, éliminant ainsi le besoin d'une sélection individuelle.

Un compteur s'affiche sur le bouton, indiquant le nombre total de rapports de dépenses inclus dans la demande d'exportation.

The screenshot shows the 'Expense reports' page in the Neo system. The 'New Export' tab is selected. A notification banner at the top states: 'We are currently improving the design and performance of the export pages, in this new tab you can have a quick look of what it will look like.' Below the banner, there is a 'Ready for export 10' button, which is highlighted with a red box. To the right of this button are links for 'Export requested' and 'Files to download'. A blue button labeled 'Request 10 expense reports' is also visible. Below these elements is a table of expense reports.

<input type="checkbox"/>	Expense report name	Employee	Policy	Amount
<input type="checkbox"/>	177472 April 2020 (2)	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	8.00 GBP 8.77 GBP ⓘ
<input type="checkbox"/>	177332 March 2020	Traveler British United Kingdom	IN POLICY	88.89 GBP ⓘ

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est spécifiquement pour le module de comptabilité pour les dépenses Neo.

[NOTES DE FRAIS] MISE À JOUR DU FORMAT SEPA ISO 20022 POUR AVANCE DE FONDS

CONÇU POUR ?	Voyageur Comptable
ACTIVATION REQUISE?	Oui – activation par l'admin NTG
ADMIN SUITE	Expense Reimbursement Settings Cash Advance

SYNOPSIS

Le système bancaire européen migre vers la norme ISO 20022 pour tous les paiements SEPA, ce qui nécessite le format structuré ou hybride des adresses des bénéficiaires dans tous les fichiers de paiement.

Cette fonctionnalité soutient la conformité avec le mandat ISO 20022 pour les clients utilisant une avance de fonds en faisant de l'adresse personnelle de l'utilisateur une exigence obligatoire pour soumettre une demande d'avance de fonds en utilisant la méthode de remboursement par virement bancaire..

CONFIGURATION & DÉTAILS TECHNIQUES

Un nouveau paramètre a été ajouté dans Admin Suite pour permettre aux clients d'activer le transfert SEPA pour les avances de fonds.

General Settings	
Check	<input type="checkbox"/> Use Check
Cash	<input checked="" type="checkbox"/> Use Cash
Payroll	<input type="checkbox"/> Use Payroll
Transfer	Yes, with bank account ▼
SEPA Transfer	<input checked="" type="checkbox"/> Include beneficiary address

Lorsque ce paramètre est activé et qu'un utilisateur sélectionne « Virement avec compte bancaire » comme méthode de remboursement, le système vérifie le profil de l'utilisateur pour les informations d'adresse personnelle obligatoires. Si les informations d'adresse obligatoires sont manquantes, l'utilisateur sera invité à compléter les données avant la soumission.

Lors de la soumission, l'adresse personnelle de l'utilisateur sera liée à la demande d'avance de fonds et incluse dans le CSV et XML d'exportation d'avance de fonds.

Export File Updates for SEPA Compliance :

Pour prendre en compte les informations ajoutées, le CSV et le XML de Neo Cash Advance seront mis à jour pour tous les clients (indépendamment du fait que le virement SEPA soit utilisé).

Si un client n'a pas activé le paramètre de transfert SEPA, les nouvelles colonnes dans le CSV et la nouvelle propriété dans le XML seront vides..

- **Mises à jour CSV** : 7 nouvelles colonnes ont été ajoutées à l'exportation CSV de Neo Cash Advance (colonne numéro 60 à 66) pour tenir compte du nom de la rue bénéficiaire, du code postal, du nom de la ville et du code pays..
- **Mises à jour XML** : un nouveau nœud, <BeneficiaryAddress>, a été introduit dans le fichier XML, agissant comme un conteneur pour tous les nouveaux.

[NOTES DE FRAIS] ACTIVER L'ITEMISATION POUR LES LIGNES DE DÉPENSES FACTURÉES AUX DÉPENSES IMPORTÉES

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Cette fonctionnalité permet aux voyageurs de détailler les lignes de dépenses qui sont importées via Bill to Expense, permettant ainsi une saisie complète des données au niveau des sous-lignes.

Cela permet une plus grande flexibilité, précision et améliore la conformité avec les exigences de reporting internes et externes. Le flux de travail des dépenses de bout en bout pour Bill to Expense est également désormais rationalisé.

Les voyageurs peuvent maintenant créer des dépenses supplémentaires sous la forme de sous-lignes pour fournir plus de détails sur une ligne de dépense importée via Bill to Expense, à condition que l'énumération soit activée dans la nature des dépenses de la ligne principale.

Cela améliore la précision du reporting avec une allocation plus précise des coûts et un reporting précis en permettant différentes natures de dépenses et segments dans une seule ligne de facturation.

Aucune configuration utilisateur ou administrateur n'est requise.

La fonctionnalité est automatiquement appliquée à toutes les lignes de dépenses éligibles.

PÉRIMÈTRE

Toutes les lignes Bill-to-Expense (B2E) importées dans un rapport de dépenses d'un utilisateur..

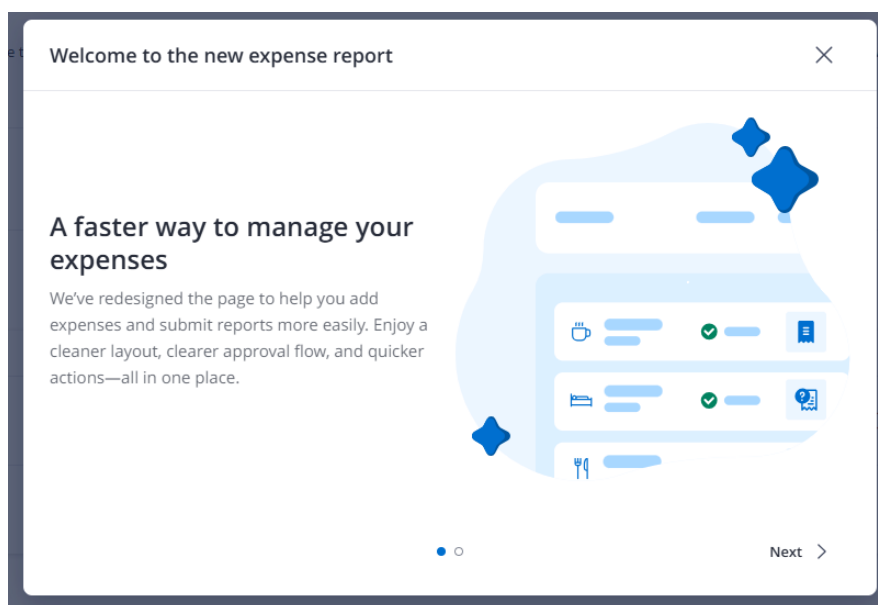
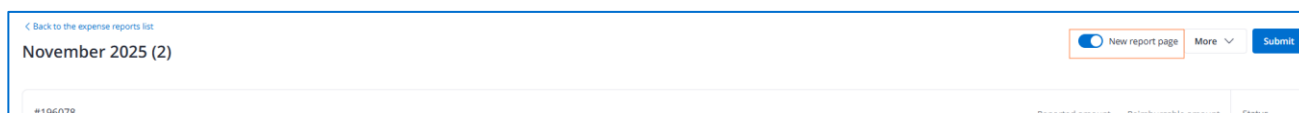
[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE PAGE DE RAPPORT DE DÉPENSES DEVIENT VUE PAR DÉFAUT

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

À partir de cette version, Neo expense passe à la nouvelle vue des notes de frais comme expérience par défaut pour tous les utilisateurs.

Ce changement donnera aux utilisateurs la possibilité d'explorer et de se familiariser davantage avec l'interface mise à jour à leur propre rythme, rendant la transition plus fluide lorsque l'ancienne vue sera supprimée dans un avenir proche. Le commutateur restera, leur permettant de conserver la flexibilité de revenir à l'ancienne vue chaque fois que nécessaire.



PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les utilisateurs de Neo gérant leurs propres rapports de dépenses.

[NOTES DE FRAIS] NOUVELLE MISE À JOUR DE LA PAGE DU RAPPORT DE DÉPENSES : MODIFIER LES DÉTAILS DU RAPPORT ET AFFICHER LE DÉTAIL TOTAL DU MONTANT

CONÇU POUR ?	Voyageur
ACTIVATION REQUISE?	Non

SYNOPSIS

Pour fournir aux utilisateurs un accès facile à des informations complètes sur les rapports de dépenses, les sections précédentes Résumé et en-tête du rapport ont été migrées et combinées dans une nouvelle fenêtre contextuelle dédiée appelée Détails du rapport. Cette amélioration permet aux utilisateurs de consulter les informations clés du rapport, un résumé des montants du rapport ainsi que le calcul complet de leur montant remboursable, le tout en un seul endroit et organisé dans des onglets faciles à naviguer.

Cette approche rationalisée aide les utilisateurs à comprendre rapidement leurs montants remboursables, à examiner les détails des dépenses et à gérer les informations des rapports sans passer par plusieurs écrans.

Cette fenêtre contextuelle de détails du rapport est accessible via un bouton d'action dans l'aperçu de l'en-tête de la page de la note de frais. Cette fonctionnalité consolide toutes les informations dans deux onglets principaux:

- **Information:** Cet onglet regroupe les champs de rapport essentiels (comme le nom du rapport, la raison de la dépense, la sélection des avances de fonds et la distribution, le cas échéant). Ces champs sont maintenant modifiables directement dans la fenêtre contextuelle lorsque le rapport est en statut Brouillon. La validation des entrées est appliquée aux champs comme le nom du rapport (limité à 30 caractères), avec des messages d'erreur apparaissant si les champs obligatoires sont laissés vides.
- **Détails des montants :** Cet onglet fournit une ventilation transparente du montant remboursable, y compris les dépenses personnelles, les montants non remboursables (déductions hors police), les dépenses payées par l'entreprise et tous les détails applicables aux avantages fiscaux. Chaque sous-section est pliable pour une meilleure lisibilité..

Dans une version future, un onglet supplémentaire sera ajouté à l'intérieur de cette fenêtre contextuelle présentant l'historique des notes de frais.

< Back to the expense reports list

November 2025 (2) New report page More Submit

#196078 Report details Total amount: 10.61 GBP Status: Draft

Expense type Location + Add expense

<input type="checkbox"/>	#	Expense type	Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Issues
<input type="checkbox"/>	1	Breakfast	Paris	19/12/2025	12 EUR	10.61 GBP		

Report details

Expense report ID: #196078

10.61 GBP reimbursable

DETAILS

Reported amount	10.61 GBP
Reimbursable amount	10.61 GBP

Information

Expense report name * November 2025 (2)

Reason for expense

Distribution

Cost Center Sales

Project Code Sales Project 1

P&L Account

TAN Prefix AOV0

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:00

Report details

Expense report ID: #196078

282.92 GBP reimbursable

DETAILS

Reported amount	309.45 GBP
Out of policy expenses	-26.53 GBP
Reimbursable amount	282.92 GBP

Out of policy expenses 26.53 GBP

1. Breakfast

Authorized	17.68 GBP
Reported	-44.21 GBP
Non-reimbursable	-26.53 GBP

Report last updated on vendredi 19 décembre 2025 at 10:46

Cancel Save

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à tous les utilisateurs qui gèrent leurs propres rapports de dépenses.

S'applique uniquement aux clients dont le type de segment de distribution est en saisie automatique - si au moins un type de segment n'est pas configuré comme étant en saisie automatique dans l'en-tête du rapport, l'ancienne fenêtre contextuelle sera toujours appliquée.qzefqdsf

RAPPEL DES MISES À JOUR POUR SERVICE PACK 25.5 SP

[NOUVEAU RAPPORT DE NOTES DE FRAIS] NOUVELLE COLONNE POUR LA MONNAIE LOCALE

MADE FOR...?	Traveler
ACTIVATION REQUIRED?	No

SYNOPSIS

À partir de SP 25.5, les utilisateurs sont autorisés à afficher les montants en devise locale directement dans la nouvelle vue des notes de frais. Avec cette amélioration, les utilisateurs bénéficieront d'une visibilité plus claire et d'une expérience plus intuitive lors du traitement de leurs notes de frais.

Comment ça marche

Lorsque les dépenses sont ajoutées dans des devises différentes de la devise principale de l'entreprise, le montant original (en monnaie locale) et le montant remboursable (dans la devise de l'entreprise) seront affichés côte à côte. Cela offre une meilleure visibilité sur les dépenses multidevises et réduit la confusion liée aux taux de change.

Une nouvelle colonne Montant local apparaîtra dans le tableau des dépenses sur la nouvelle page de rapport de dépenses, positionnée juste avant le montant échangé.

- Affiche les dépenses rapportées dans une devise différente de la devise de référence de l'entreprise
- Montré en gris subtil pour le distinguer du montant principal de remboursement
- Apparaît uniquement lorsqu'au moins une dépense en devise étrangère est présente ; sinon, elle reste cachée pour ne pas encombrer l'interface

< Back to the expense reports list

Nov 2025

You cannot submit the report. There are 9 issues blocking the submission.

#178302 [Edit report details](#)

Reported amount: 129.49 GBP Reimbursable amount: 17.68 GBP Status: Draft

Expense type: Location: + Add expense

Expense type	Location	Date	Local Amount	Amount	Receipt	Status
1 Lunch	Paris	04/11/2025	20 EUR	17.68 GBP		
2 Lunch	Paris	02/12/2025	20 EUR 0 EUR	17.68 GBP 0.00 GBP		Several anomalies in the expense
3 Breakfast	London	02/12/2025		15.00 GBP 0.00 GBP		Several anomalies in the expense
4 Lodging	New York	25/11 - 27/11/2025 2 nights	100 USD 0 USD	79.13 GBP 0.00 GBP		Several anomalies in the expense

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est applicable à la nouvelle vue de la page Rapport de dépenses pour les voyageurs.

AMEX GBT

Neo

PLATFORM

[NEO] NOUVELLE DÉCLARATION DE CONSENTEMENT À LA CONFIDENTIALITÉ

CONÇU POUR ?	Chargé des voyages Admin Neo Voyageur Arranger Comptable Gestionnaire de voyages Gestionnaire de notes de frais Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour se conformer aux réglementations sur la protection des données, Neo suit désormais le consentement de l'utilisateur pour les déclarations de confidentialité lorsque Amex GBT ou KDS agit en tant que contrôleur de données. Cette amélioration répond à l'exigence légale d'obtenir le consentement explicite de l'utilisateur avant de traiter les données personnelles dans des arrangements contractuels spécifiques.

La solution introduit un nouveau système de gestion du consentement qui affiche la déclaration de confidentialité appropriée en fonction de la relation contractuelle. Lorsque les utilisateurs se connectent pour la première fois à Neo, ils rencontrent une fenêtre contextuelle de politique de confidentialité qui nécessite leur acceptation avant qu'ils puissent accéder à la plateforme. Le système détermine intelligemment quelle déclaration de confidentialité afficher—soit la version du contrôleur de données KDS, la version du processeur de données KDS ou la déclaration de confidentialité TMC (Travel Management Company)—en fonction des paramètres de configuration de l'entreprise.

Privacy policy

By clicking on **Agree and continue**, I confirm that I have read and accept [Neo privacy statement](#)

Agree and continue

Un nouveau paramètre de titulaire du contrat Neo a été ajouté à l'écran Configuration de l'entreprise | Gestion des données, permettant aux administrateurs de spécifier si KDS ou Amex GBT détient le contrat technologique Neo. Ce paramètre, combiné avec la case à cocher existante du contrôleur de données, détermine quelle(s) déclaration(s) de confidentialité les utilisateurs verront.

La date et l'heure du consentement sont enregistrées dans la base de données Neo, de sorte que l'utilisateur ne voit apparaître qu'une seule fois lors de son acceptation initiale.

Les administrateurs doivent configurer les paramètres suivants dans Admin Suite :

Veuillez noter que les paramètres sont mis à jour correctement pour les clients GBT lors de la sortie en production.

Company Setup | Data Management:

- Définissez "Neo contract holder" sur "KDS" ou "Amex GBT" (la valeur par défaut est KDS)
- **Company Setup | Privacy Statement:**
 - Cochez la case de configuration de la déclaration de confidentialité TMC si nécessaire
 - La déclaration de confidentialité de TMC remplacera soit la propre déclaration de confidentialité de Neo si Neo agit en tant que processeur de données pour l'entreprise, soit sera affichée avec la déclaration de Neo si Neo agit en tant que contrôleur de données.

Le système prend en charge huit scénarios différents basés sur la combinaison de ces paramètres, affichant automatiquement la ou les déclarations de confidentialité correctes dans le pied de page d'accueil et la fenêtre contextuelle de consentement.

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité s'applique à:

- Tous les utilisateurs de Neo sur des instances où KDS ou Amex GBT agit en tant que contrôleur de données
- Entreprises ayant des arrangements contractuels hybrides (p. ex., Amex GBT détient le contrat de voyage Neo tandis que KDS détient le contrat de dépenses Neo)

La fonctionnalité affecte :

- Page d'accueil de Neo (pop-up et pied de page de consentement)
- Écrans de configuration Admin Suite

[ADMIN SUITE] PERMETTRE AUX ADMINISTRATEURS DE MODIFIER LA DATE D'EXPIRATION ET LE NOM DU TITULAIRE DU COMPTE LORS DE LA MISE À JOUR D'UNE CARTE LODGE EXISTANTE

CONÇU POUR ?	Chargé des voyages Admin Neo
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour simplifier le travail des gestionnaires de voyage ou d'autres administrateurs Neo gérant les données de carte de crédit lors du renouvellement des cartes sans modification du numéro de carte, des améliorations ont été apportées au formulaire d'édition pour les cartes de lodge existantes afin de permettre la mise à jour des informations sur le titulaire et la date d'expiration de la carte tout en restant conforme aux contraintes de sécurité PCI DSS v4.0.1..

Lodge Cards: ACME Inc.

General

Name

ACME Gadgets

Type

American Express

?

BTA Card Class

BTA (Business Travel Account)

Requires CVV Code

☐

Sensitive Information

Number

3782*****0005

Account Holder

ACME GADGETS

Expiration Date

03/28

Save and Add New Item

Save

Cancel

PÉRIMÈTRE

Cette fonctionnalité est disponible pour tous les utilisateurs administrateurs de Neo avec l'autorisation de modifier les données de carte de crédit de la loge.

HORS PÉRIMÈTRE

Mise à jour des numéros de carte (le champ du numéro de carte reste verrouillé pour des raisons de sécurité). Le renouvellement des cartes Lodge, qui inclut les changements de numéro de carte, doit être traité comme une suppression de carte et une recreation ultérieure..

[NEO] MESSAGERIE DE SÉCURITÉ DE CONNEXION AMÉLIORÉE ET NOTIFICATIONS PAR E-MAIL

CONÇU POUR ?	Voyageur Chargé des voyages Responsable des voyages Admin Neo Comptable Approbateur Chargé des notes de frais Amex GBT
ACTIVATION REQUISE ?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non

SYNOPSIS

Pour améliorer la sécurité et protéger les comptes utilisateurs, Neo a standardisé la messagerie d'erreur de connexion et introduit des notifications par e-mail automatisées pour les scénarios de verrouillage de compte. Cette mise à jour prend en charge les exigences de l'équipe de sécurité en réduisant le risque que des attaquants potentiels obtiennent des informations sur le statut du compte grâce à divers messages d'erreur.

Auparavant, différents messages d'erreur affichés lors de tentatives de connexion échouées pouvaient révéler par inadvertance des informations à des utilisateurs non autorisés. Le système affiche désormais un message d'échec de connexion cohérent pour tous les échecs d'authentification, quelle qu'en soit la cause. Cette standardisation s'applique à la fois aux pages de connexion Neo et Admin Suite..

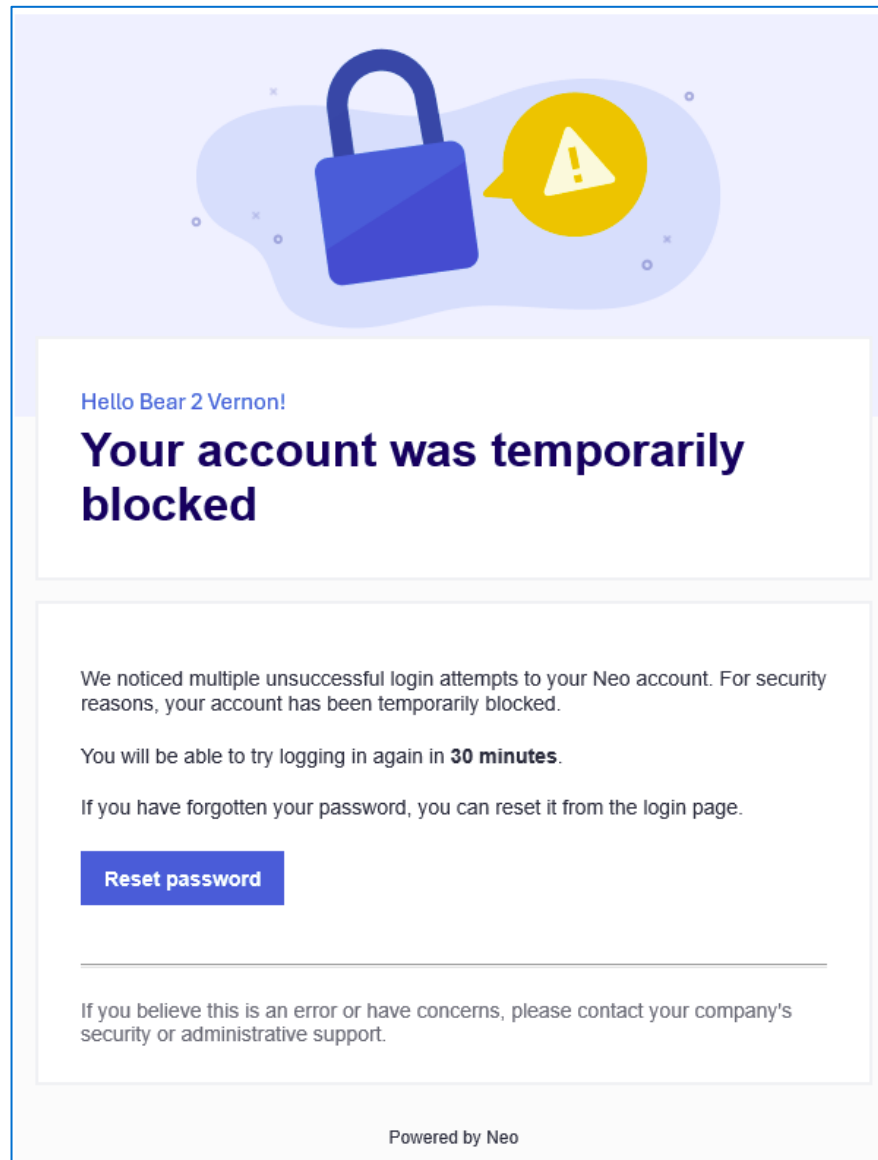


The screenshot displays the Neo login interface. At the top, the word 'Neo' is prominently displayed in a large, dark blue font. Below it, a light red error banner contains a red 'X' icon and the text 'Login failed.'. Underneath the banner, there are two input fields: 'Username:' with the value 'User123' and 'Password:' with masked characters represented by dots. At the bottom of the form, there is a blue 'Logon' button and a blue link labeled 'Forgot Password?'.

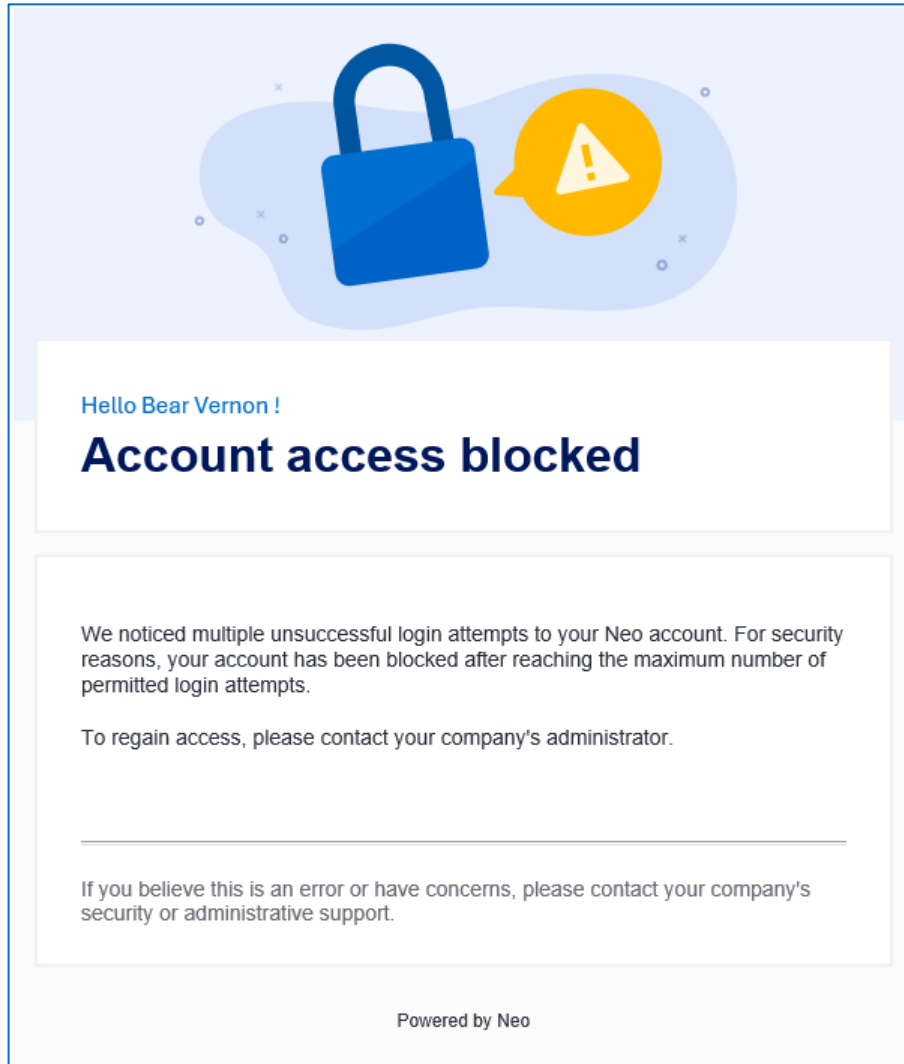
Lorsqu'un compte d'utilisateur est verrouillé en raison de tentatives de connexion échouées ou d'inactivité, le système envoie une notification par e-mail automatisée à l'utilisateur enregistré (à condition que le nom d'utilisateur soit valide).

Ces notifications couvrent les points suivants :


Verrouillage temporaire : Compte bloqué pendant 30 minutes après 5 tentatives de connexion échouées



Verrouillage administratif : Compte bloqué après avoir dépassé le nombre maximum de tentatives de connexion échouées configuré dans la suite d'administration (Configuration de l'entreprise | Sécurité du compte) (**Company Setup | Account Security**)



Verrouillage d'inactivité : compte bloqué après avoir dépassé la période d'inactivité configurée dans l'Admin Suite (**Company Setup | Account Security**)



Hello Bear Vernon !

Account deactivated due to inactivity

We noticed you tried to login but couldn't access your account. This is because your account was automatically deactivated on 11/18/2025 after 1 day(s) of inactivity, in line with your company's security policy.

To restore access, please contact your company's administrator.

If you believe this is an error or have concerns, please contact your company's security or administrative support.

Powered by Neo

Chaque notification explique la raison du verrouillage et décrit les actions requises pour le recouvrement du compte. Cette amélioration renforce la protection du compte tout en soutenant une expérience utilisateur plus claire.

- Account security thresholds can be configured in Admin Suite under **Company Setup | Account Security**, where administrators can define:
 - Maximum number of failed login attempts before administrative logout
 - Number of days of inactivity before account logout

PÉRIMÈTRE

- All Neo users (travelers and travel agents)
- Admin Suite users
- Both standard user login and travel agent login processes

[EMAILS] SUPPRESSION DE L'OPTION DE PERSONNALISATION D'ADRESSE DANS L'EN-TÊTE « DEPUIS » L'EMAIL

CONÇU POUR ?	Neo Admin
ACTIVATION REQUISE?	Non
VALIDATION PAR L'AGENCE REQUISE ?	Non
NÉCESSITE DES INFORMATIONS POUR LE SERVICE INFORMATIQUE DU CLIENT	Oui

SYNOPSIS

Pour renforcer la sécurité des e-mails et aider à éviter que les messages Neo ne soient bloqués ou marqués comme spam par les serveurs de messagerie, Neo n'autorisera plus l'envoi de messages avec une adresse Email From personnalisée..

Après la sortie de la version 26.1, tous les messages électroniques Neo seront envoyés depuis Neo.DoNotReply@kds.com.

General Settings

Code	1079350
Neo GUID	8bf219f6-16fe-4010-d073-a04d29fc161a Global Unique Identifier
Company Name	Demo Company
Instance	dev
IATA Number	
Email Sender Name	Amex GBT Neo
Email Reply To	
Company ID	

Les adresses e-mail personnalisées existantes seront automatiquement supprimées.

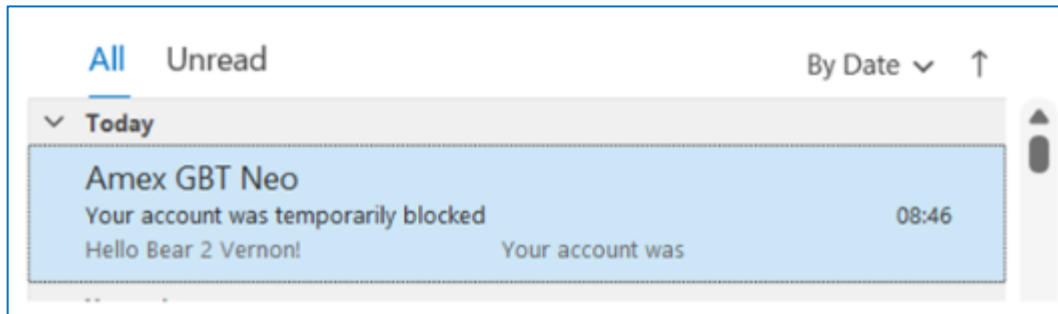
Pour les clients qui ont déjà un e-mail personnalisé à partir du champ incluant un nom, il n'y aura pas de changement.

Pour les clients qui n'ont pas de personnalisation dans le champ « Email From », la valeur par défaut sera définie comme suit:

- Clientèle Amex GBT: **Amex GBT Neo**
- Autres clients: **Neo**

Il sera toujours possible de personnaliser le nom dans le champ Email From pour aider les utilisateurs à mieux identifier d'où provient la communication par e-mail ::

Depuis la vue de la liste de réception des e-mails :



Après avoir ouvert l'email:



Cela aidera les messages électroniques de Neo à passer plus facilement les vérifications de sécurité SPF, DKIM et DMARC effectuées sur les serveurs de messagerie de nos clients.